



Drakensteyn

Schoolgids 2025-2026

Vastertlanden 169



7542 LR Enschede

053-4764661

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	
1.2 Missie en visie	
2. Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs	
2.2 Groepen en team	
2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan	
2.4 Aanbod voor het jonge kind	
2.5 Extra ondersteuning van leerlingen	
2.6 Veiligheid op school	
3. Informatie voor ouders	28
3.1 Ouderbetrokkenheid	
3.2 Vrijwillige ouderbijdrage	
3.3 Toelatingsbeleid	
3.4 Verzuimbeleid	
4. Schooltijden en opvang	32
4.1 Schooltijden	
4.2 Opvang	
4.3 Vakantierooster en vrije dagen	
5. Ontwikkeling en resultaten	34
5.1 Onderwijsresultaten	
5.2 Resultaten eindtoets	
6. Overige informatie	37
6.1 Klachtenregeling	
6.2 Privacyverklaring	
6.3 Relevante adressen en telefoonnummers	

Voorwoord

Beste lezer van deze schoolgids,

Hierbij bieden wij u de schoolgids 2025-2026 van CBS Drakensteyn aan. Deze schoolgids is samengesteld om ouder(s)/verzorger(s) een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school.

U vindt hier relevante informatie over onze school, de zorg voor leerlingen, voor- en naschoolse opvang, schoolverzuim, PBS, ouderparticipatie, de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad.

Ook onderwerpen zoals: de onderwijsresultaten, toetsen, schooladviezen en uitstroom naar het voortgezet onderwijs komen aan bod.

Het motto van CBS Drakensteyn is "Boeien, bloeien, groeien". Wij willen de leerlingen **boeien** in ons onderwijs, laten **bloeien** in wie ze zijn en wij helpen ze **groeien** in hun ontwikkeling. Vanuit persoonlijke aandacht voor ieder individu, bouwen we samen aan **"gewoon goed onderwijs"**.

Mocht u ons nog niet zo goed kennen, dan nodigen wij u graag uit voor een bezoek om meer over de school en ons onderwijs te kunnen vertellen.

De schoolgids is op onze website te vinden en te downloaden. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud en het verschijnen van deze gids.

Mocht u na het lezen van alle informatie nog vragen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team,

Charlotte van Doorn
Directeur CBS Drakensteyn

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS Drakensteyn
Vastertlanden 169
7542 LR Enschede
053-4764664
drakensteyn@skoe.nl

www.drakensteynvco.nl

Directeur

Charlotte van Doorn

Drakensteyn-dir@skoe.nl

Schoolbestuur

Kansrijk Onderwijs Enschede

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: ruim 6.000 :

<http://www.koe-enschede.nl>



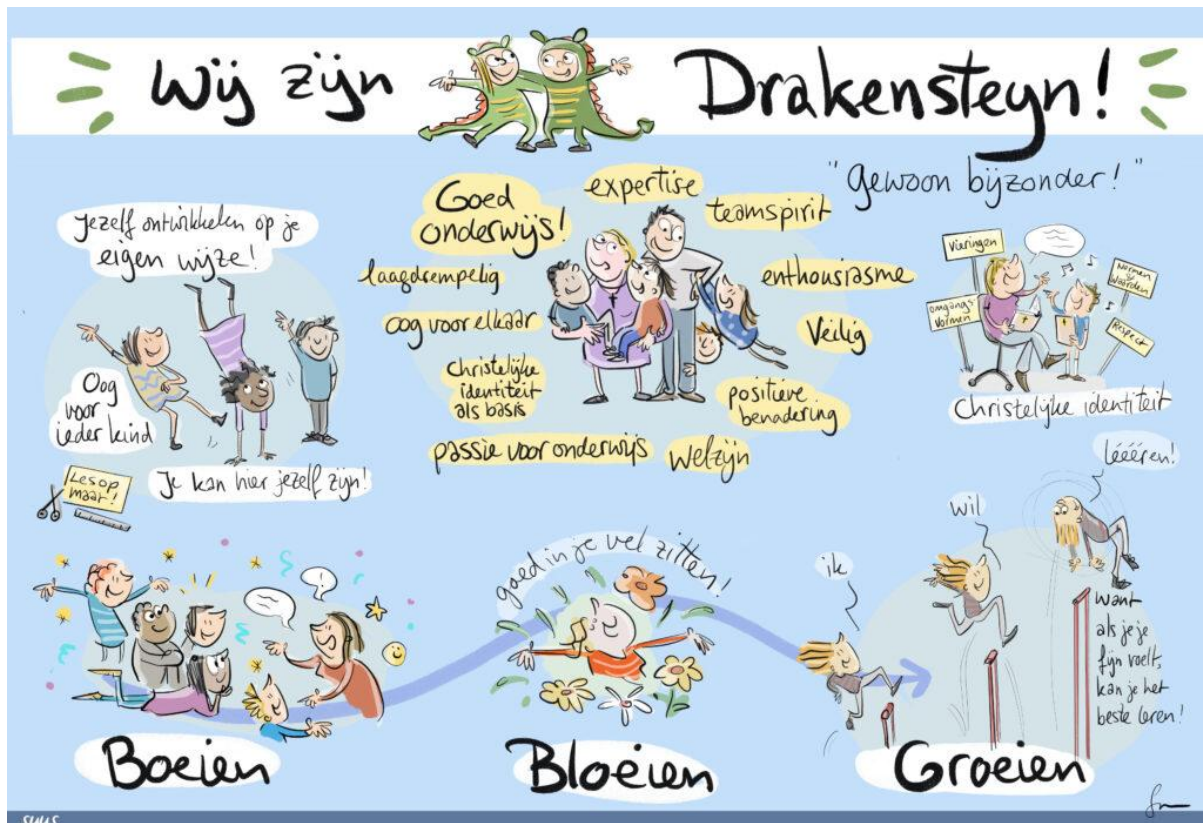
Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) is het bevoegd gezag van 28 reguliere basisscholen, één taalschool en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede en omstreken en hebben een katholieke / christelijke / interconfessionele achtergrond. De stichting kenmerkt zich door een brede visie op identiteit.

Elke school kenmerkt zich door een katholieke/christelijk/interconfessionele achtergrond, waarin op eigen wijze kleur en inhoud gegeven wordt aan de

gezamenlijke visie. Daardoor wordt een breed en divers onderwijsaanbod geboden. Medewerkers dragen in het dagelijks handelen de kernwaarden uit

1.2 Missie en visie

Onze missie en visie zijn mooi weergegeven in een samenvattende poster.



Op CBS Drakensteyn willen wij de leerlingen **Boeien** in ons onderwijs, mogen de kinderen **Bloeien** in wie ze zijn en helpen wij ze te **Groeien** in hun ontwikkeling. Vanuit persoonlijke aandacht voor ieder individu, bouwen we samen aan 'gewoon goed onderwijs'.

Onze focus ligt het komende jaar op drie kerngebieden: optimale ontwikkeling voor iedereen, betekenisvol in verbinding en onderwijskwaliteit.

Optimale ontwikkeling voor iedereen: We zetten ons in om de ontwikkeling van onze leerlingen te optimaliseren door middel van een stimulerende leeromgeving, gedifferentieerde instructie, innovatieve lesmethoden en het gebruik van technologie in de klas.

Betekenisvol in verbinding: Verbinden gaat over samenwerken. Verbinding vinden wij voorwaardelijk voor goed onderwijs. Verbinding stelt ons namelijk beter in staat

om onze mensen en middelen efficiënt in te zetten, om expertise te delen en om van en met elkaar te leren.

Onderwijskwaliteit: De resultaten van ons onderwijs willen we versterken door de nadruk te leggen op interventies die bewezen hebben dat ze werken (evidence informed). We kiezen hiervoor een of meerdere vakgebieden waarbij we een verbetering in de resultaten nodig achten.

Laten we samen streven naar een jaar vol leren, groei en plezier voor al onze leerlingen.

Onze waarden

Iedereen is welkom bij ons op school. We gaan uit van waarden en normen die voortkomen uit de open christelijke cultuur.

We hechten waarde aan respectvol omgaan met elkaar en leren dat iedereen er mag zijn. Leerlingen leren bij ons al vroeg wat verantwoordelijkheid is. Voor iedereen geldt dat we de verantwoordelijkheid geven en verwachten die past bij de persoon. Onze medewerkers nemen een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Identiteit

CBS Drakensteyn is een christelijke school. Dat merken de kinderen elke dag. We beginnen en eindigen vaak met een gebed. We vertellen Bijbelverhalen, leren liedjes en laten de leerstof verwerken. Soms vertellen we 'gewone' verhalen, waarin een Bijbelverhaal verstoppt zit. Dat noemen we spiegelverhalen. Daar praten we dan over met de leerlingen. Zo leren ze ervaren hoe God in het verleden nabij was en dat in het heden en in de toekomst ook zal zijn. We willen de leerlingen leren deze verhalen 'handen en voeten' te geven in het dagelijks leven. We gebruiken hiervoor de methode van *Kind op Maandag*. Vanuit onze christelijke levensovertuiging leren wij de leerlingen dat omgaan met de medemens en het milieu een opdracht met zich meebrengt. Zorg en respect voor elkaar en voor de leefwereld om je heen, hebben te maken met het besef dat de wereld ons in bruikleen is gegeven. Eigen ontplooiing kan alleen als je voldoende respect en zorg voor je naaste voelt. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waar competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, wordt op CBS Drakensteyn getracht leerlingen in te laten zien dat het in de wereld van nu ook om andere dingen gaat.

Christelijke vieringen

In het kader van de godsdienstige vorming organiseren we als school een kerstviering en een paasviering. De kerstviering wordt georganiseerd door de kerstcommissie en kan bijvoorbeeld bestaan uit een kerkdienst, lichtjestocht of gezamenlijke maaltijd. De paasviering wordt gehouden op school, samen met alle leerlingen.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Aantal leerlingen

In het schooljaar 2025-2026 starten we met 253 leerlingen in 12 groepen.

Het gebouw

Onze school maakt deel uit van een totaal schoolgebouw, waarin drie scholen gehuisvest zijn. We delen het gebouw met OBS Het Vastert en RK De Bomans.

De buitenschoolse opvang (BSO) is niet in ons gebouw gevestigd. De BSO 'de Knalhut' van Humankind is gevestigd aan de Reerinklanden 55, tegenover de school.

Daarnaast worden ook door BSO's: Het Stroink (Kosmo) en Olympialaan (Partou) leerlingen na schooltijd opgehaald van Drakensteyn.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over een speellokaal, een gymzaal op loopafstand en een plusklasvoorziening. In de hal, die gedeeld wordt met de twee andere scholen, is een podium voor themagerichte voorstellingen en de eindmusical van groep 8.

Invulling onderwijstijd

In de kleutergroepen werken we met het concept "spelend leren". Dit houdt in dat we werken vanuit hoeken en thema's. In deze thema's komen de verschillende vakken in de onderbouw samen. De uitgangspunten van ontwikkelingsgericht onderwijs vormen hierbij het fundament. De begrippen "welbevinden" en "betrokkenheid" vormen de basis in het aanbod bij kleuters.

Vanaf groep 1 wordt bij elk leerling gewerkt aan een ononderbroken ontwikkelingsproces. Dat betekent dat in groep 1 en 2 de voorwaarden om te kunnen gaan leren lezen, rekenen en schrijven centraal staan, waarbij spelen een belangrijke werkvorm is. Ook wordt er veel aandacht besteed aan taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Vormingsgebieden

We onderscheiden op school verschillende vormingsgebieden:

Basisvaardigheden

- **Taal:** spreken, luisteren, lezen, schrijven, spellen, stellen, woordenschat en woord- en zinsbouw.
- **Lezen:** leestechniek, leesbegrip, leesbeleving.
- **Rekenen:** hoofdrekenen, cijferen, rekeninzicht, meten en omgaan met tijd en geld.
- **Schrijven:** vloeiend en duidelijk handschrift.
- **Engels:** vanaf groep 1 wordt spelenderwijs Engels aangeboden.

Wereldoriëntatie

Sociale redzaamheid, verkeersonderwijs, natuuroriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen. Binnen dit vormingsgebied vinden we het thema burgerschap, niet als vak, maar verweven binnen deze thema's en vormgegeven vanuit onze levensvisie.

Godsdienstige vorming

Gebod, vertelling, gesprek, Bijbellesing, geestelijke liederen, zondingsacties, vieringen.

Bewegingsonderwijs

Spel (binnen en buiten), gymnastiek (binnen en buiten) en sporttoernooien, zoals het voetbaltoernooi, schoolvaardigheidsproeven en alle andere sportieve activiteiten.

Expressieve vorming

Handvaardigheid, tekenen en muziek.

Naast deze lessen maakt de school gebruik van toneelvoorstellingen en bijbehorende projecten die ons worden aangeboden door Concordia Cultuureducatie.

Andere belangrijke vaardigheden

Daarnaast onderscheiden we de zogenaamde *leergebied overstijgende kerndoelen*. Ons uitgangspunt is dat deze doelen binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden aan bod komen. We hebben het hier over onderdelen als:

- **Zelfstandig werken:** vanaf groep 1 leren de leerlingen om zelfstandig aan de slag te gaan met opdrachten. In de groepen 1 en 2 wordt dit gedaan tijdens onze 'inloop', in de werkles en tijdens activiteiten die aansluiten bij de lessen in de kring. In de groepen 3 en 4 leren de leerlingen om na een instructie zelfstandig aan de slag te gaan met de bijbehorende opdrachten. De leerkracht gaat dan aan de slag met leerlingen die meer uitleg nodig hebben en is dan minder beschikbaar voor de anderen. De leerlingen worden geleerd welke stappen ze moeten nemen om wel verder te kunnen wanneer het even lastig is. Vanaf groep 5 wordt dit zelfstandig werken steeds verder uitgebreid

en leren de leerlingen om met maatjes of in groepen aan opdrachten te werken.

- **Actief burgerschap en sociale integratie.** De school is voor ons de oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het speelplein krijgt een leerling te maken met gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op CBS Drakensteyn wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Daarnaast is er aandacht voor actief burgerschap vanuit de christelijke identiteit van de school. We geven de leerlingen mee respect voor elkaar te hebben en elkaar altijd te helpen, ook al ben je misschien geen beste vrienden.
- **Mediawijsheid.** In onze huidige samenleving is het werken met computers, tablets, smartphones e.d. niet meer weg te denken. Leerlingen moeten hiermee leren omgaan op de juiste manier. We willen leerlingen leren kritisch om te gaan met wat ze lezen op internet (niet alles wat er staat is waarheid), wat ze plaatsen op internet (veiligheid voorop) en hoe internet kan helpen bij hun onderwijs. Elke klas beschikt over een digitaal schoolbord, waar we mee kunnen werken. Ook hebben alle leerlingen vanaf groep 3 de beschikking over een Chromebook die ingezet wordt voor verschillende vakgebieden.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is een belangrijke factor in het onderwijs. In het cultuurmenu Enschede komt vraag en aanbod op het gebied van cultuureducatie in Enschede bij elkaar. Het Cultuurmenu heeft als doel om alle basisschoolleerlingen in Enschede in contact te laten komen met kunst en cultuur. Middels dit Cultuurmenu zoeken de leerkrachten elk jaar aanbod voor hun klas uit. Vaak is dit een voorstelling of workshop.

Techniek

Techniek is voor ons een middel om op een andere manier les te geven. In onze samenleving komen kinderen dagelijks in aanraking met allerlei vormen van techniek. Het is wat de mens zelf heeft gemaakt om het leven gemakkelijker te maken. Techniek doet een beroep op de creativiteit. Kinderen zijn nieuwsgierig. We willen dat kinderen dan ook creatief nadenken over oplossingen.

Techniek maakt onlosmakelijk deel uit van de zogenaamde 'zaakvakken' natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis. In de methode Blink wordt de verbinding gezocht tussen die vakgebieden en de rol van techniek daarin.

ICT

ICT is de afkorting van Informatie- en Communicatie Technologie. Het gebruik van de computer valt ook op school niet meer weg te denken.

Alle lokalen beschikken over een touchscreen. We werken, vanaf groep 4, voor de hoofdvakken met het digitale onderwijs-instrument Snappet. Met het gebruik van Snappet geven we meer invulling aan de behoefte tot gepersonaliseerd onderwijs. Voor alle leerlingen vanaf groep 3 is er een eigen Chromebook beschikbaar. Deze worden dagelijks ingezet.

Onderwijs

We houden rekening met de verschillen tussen onze leerlingen (adaptief onderwijs). We kijken per vakgebied welke leerlingen meer behoefte hebben aan instructie omdat ze het moeilijk vinden maar ook welke leerlingen minder behoefte hebben aan instructie omdat ze het makkelijk vinden. Daarnaast bekijken we ook per lesdoel of leerlingen meer of minder instructie nodig hebben. Ook past ons programma Snappet de lesstof aan op het niveau van de leerlingen.

We werken met een lesmodel dat ruimte biedt om leerlingen in kleine groepen binnen de klas extra hulp te bieden en proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de instructie die een leerling nodig heeft. Indien nodig kan de groepsleerkracht met zowel de Interne Begeleider als de leerkracht van de Plusgroep om tafel om goed te kijken naar de manier waarop deze instructie vormgegeven wordt.

Zelfstandig werken- /aandachtblokjes

Tijdens het zelfstandig werken gebruiken de leerlingen het zelfstandig werken-blokje. Dit is een blokje met een groene, rode en vraagteken zijde.

In de klas hangt tevens een stoplicht dat voor elke leerling zichtbaar is, deze kan de leerkracht instellen.

Staat het stoplicht op groen, dan loopt de leerkracht hulprondes in de klas om de leerlingen (op weg) te helpen.

Staat het stoplicht op rood, dan werken de leerlingen zelfstandig en is de leerkracht (vaak) bezig met extra instructie geven aan een klein groepje leerlingen.

Het blokje van de leerling geeft de volgende signalen af:

- *Vraagteken*: de leerling heeft een vraag aan de leerkracht. Terwijl ze wachten op de leerkracht (uitgestelde aandacht) kunnen de kinderen verder werken aan andere opdrachten en hoeven ze niet meer hun vinger op te steken.
- *Met de rode zijde* van het blokje geven leerlingen aan dat ze op dat moment alleen willen werken (niet gestoord willen worden).
- *Met de groene kant* van het blokje geven leerlingen aan dat ze open staan voor vragen van klasgenoten om elkaar te helpen.

Cito LIB leerlingvolgsysteem

We gebruiken de toetsen van CITO Leerling in Beeld (LIB) om de ontwikkeling van de leerling goed te volgen. De resultaten die voortkomen uit deze toetsen, worden gebruikt om zicht te krijgen op de instructiebehoefte van de leerling, basis, verlengd of verkort. Met de komst van het gepersonaliseerd leren vanuit Snappet, kan er per les bekeken worden in hoeverre de leerling een doel beheerst en welke vorm van instructie voor die les het meest passend is.

De resultaten uit deze toetsen worden geanalyseerd zodat hiaten tijdig opgespoord kunnen worden en hieraan gewerkt kan worden. We leiden leerlingen door de lesstof en stimuleren hun ontwikkeling.

Snappet

Op CBS Drakensteyn werken wij met Snappet. Dit doen wij bij de volgende vakken: rekenen, taal, spelling, technisch lezen en automatiseren. We werken voor deze vakken op een Chromebook. De leerlingen maken de lesstof digitaal. Zij krijgen direct feedback op hun gemaakte opdrachten. Zij kunnen een fout direct verbeteren. Ook hierbij werken we volgens ons directe instructiemodel. De leerlingen krijgen ook met Snappet basisinstructie of verkorte of verlengde instructie.

Na de basisopdrachten werken de leerlingen verder op hun eigen niveau. Dit doen ze in hun werkpakket. Hierin zetten de leerkrachten doelen die op dat moment aangeboden zijn in de instructie. Leerlingen werken aan hun eigen doelen. De leerkracht is altijd degene die het overzicht hierover bewaakt. Naast herhalingstaken biedt Snappet ook verrijkingstaken aan om zo aan te sluiten bij het individu. Ons doel is dat iedereen op zijn eigen niveau vooruit blijft gaan.

2.2. Groepsindeling en formatie

In 2025-2026 werken we op CBS Drakensteyn met 11 groepen:

Groepsindeling en leerkrachten:

1/2A	Juf Hanneke Feijer (ma/di/woe/do)/ Juf Charissa van Herwijnen (vrij)
1/2B	Meester Buck Lentfert (hele week)
3*	Juf Froukje Bolhaar (ma/di/woe)/ Juf Daniëlle Bloemers (woe/do/vrij)
4	Juf Jacqueline Vossebelt (ma/di)/ Juf Emma de Jager (woe/do/vrij)
5	Juf Suzan Niemeijer (ma/di)/ Juf Gea Moekotte (woe/do/vrij)
5/6	Juf Yvonne van Liefeland (hele week)
6	Juf Jacqueline Baayens (hele week)
7	Juf Marieke Hekman (hele week)
7/8***	Juf Shayla Weusthof (ma/di)/ Juf Sjarlot Korsman (woe/do/vrij)
8	Meester Yannick Joustra (hele week)

* In groep 3 werken beide leerkrachten drie dagen waardoor er mogelijkheden zijn om de groep te splitsten. De leerkrachten communiceren hier wekelijks over.

*** Juf Shayla gaat de vervanging van juf Sjarlot tijdens haar zwangerschapsverlof op zich nemen. Juf Shayla start in augustus en zal tot en met januari 2026 voor de groep staan.

Ondersteunend personeel**Functie**

Directeur:

Ib'er:

Administratie: 

Conciërge:

Charlotte van Doorn

Mirjam Schagen

Leonne Benneker

Pim Schrap

Aanwezig

ma/woe/do

hele week

ma/woe

di/woe/do

Onderwijsassistent:	Kim Stroink	ma/di/woe/do
Onderwijsassistent:	Nikki Broekhuizen	ma/di/woe/do
Leerkracht Plusklas:	Martine Endeman	ma
Gymleerkracht	Erik Manden	ma/do

Onze directeur is Charlotte van Doorn, zij houdt zich bezig met de dagelijkse leiding van de school.

Er is een intern begeleider (IB): Mirjam Schragen. De IB heeft als taak de kinderen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en/of sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. Ook heeft de IB een ondersteunende taak ten behoeve van de groepsleerkracht op onderwijsinhoudelijk gebied rondom leerlingzorg. De IB is het eerste aanspreekpunt rondom zorg.

Martine Endeman is onze talentbegeleider. Dit houdt in dat zij de plusleerlingen lesgeeft 1x per week op maandag. Daarnaast houdt ze ook de doorgaande lijn in de gaten op het gebied van pluswerk in de groepen en de signalering van plusleerlingen.

Onze conciërge is Pim Schrap. Hij doet onder anderen kleine reparaties in en rondom de school, onderhoudt het schoolplein, kopieert etc.

Leonne Benneker is onze administratieve kracht. Zij is er op maandag en woensdag.

Erik Manden is onze gymdocent. Hij geeft de groepen 1 t/m 8 elke week 1 gymles. De andere gymles wordt door de leerkracht zelf gegeven.

Opleiden in de school /PABO SAXION Stageschool

CBS Drakensteyn is een opleidingsschool voor studenten van PABO Saxion Hengelo en Windesheim Zwolle. Gemiddeld worden er per cursusjaar 6 tot 10 stagiaires van de PABO geplaatst en kunnen er ook studenten van het VO, ROC en CIOs geplaatst worden. De groepsleerkracht is mentor van de stagiaire.

2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Onze school is een lerende organisatie.

Dit betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Onderwijs is een proces dat continu in beweging is. De onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen staan niet stil. Als school proberen we hier constant op in te spelen.

Bij kwaliteitszorg gaat het om:

- De evaluatie van de leerling-resultaten door middel van observatie en met behulp van meetinstrumenten. Als meetinstrumenten maken wij bij de kleuters

gebruik van de Kijk! registratie. Vanaf groep 3 worden Cito LiB toetsen afgenomen voor Lezen, Rekenen en Taalverzorging. Daarnaast maken wij gebruik van de sociaal-emotioneel vragenlijst van Cito LiB om ook deze ontwikkeling van een kind te kunnen volgen en hier waar nodig actie op uit te zetten.

- Niet alleen leerlingen worden getoetst, ook onze manier van werken blijven wij voortdurend toetsen en evalueren. Dit doen wij middels:
 - Klassenbezoeken door IB, locatieleider en directeur
 - Scholing voor de leerkrachten
 - Overleg GMR/MR/AC
 - Overleg binnen SKOE.
 - Overleg met collega-scholen
 - Intervisie gesprekken met het OOT
 - Communicatie met ouders, eens per vier jaar een Waarderingsonderzoek
 - Waarderingsonderzoek onder leerlingen

Kwaliteit heeft volgens ons te maken met 'een houding' van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we steeds opnieuw antwoord zoeken op deze vragen:

- Welke dingen beloven we?
- Doen we de 'dingen' goed?
- Wat moet er beter?
- Plan van aanpak?
- Uitvoer van plan van aanpak
- Evaluatie – is het gelukt om de verbeterdoelen te realiseren?

We doen dit aan de hand van een PDCA-cyclus, (Plan-Do-Check-Act) een systeem waarbij voortdurend gekeken wordt of de uitgevoerde acties inderdaad het gewenste resultaat hebben opgeleverd. Door deze werkwijze van plannen-uitvoeren-evalueren-aanpassen/verbeteren wordt voortdurend gekeken naar de opbrengsten van onze leerlingen en welke aanpassingen er nodig zijn.

TAO (teamgecentreerde arbeidsorganisatie)

In 2024-2025 is het team van CBS Drakensteyn gaan werken middels TAO. TAO staat voor teamgecentreerde arbeidsorganisatie. TAO helpt om de kwaliteit van het onderwijs, de wendbaarheid van de organisatie en het werkplezier van leraren te vergroten.

TAO gaat uit van een sterke teamvorming. Leraren worden verdeeld in onderwijsteams. De onderwijsteams op CBS Drakensteyn worden: groep 1,2,3, groep 4,5 en groep 6, 7, 8. Binnen de onderwijsteams zijn de leraren collectief verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Het team van CBS Drakensteyn volgde in het schooljaar 2024-2025 scholing op het gebied van TAO.

Scholing / onderwijs academie

Alle leerkrachten worden voortdurend geschoold in het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit gebeurt zowel op het niveau van het verbeteren van de totale aanpak van ons onderwijs, als op het niveau van het begeleiden van individuele leerlingen op school. Deze scholing wordt georganiseerd door de onderwijs academie. Daarnaast is er mogelijkheid tot teamscholing en/of volgen veel van onze leerkrachten individueel opleidingen ter verbetering van hun kwaliteit als onderwijsgevende.

Schoolplan

In het schoolplan staat beschreven hoe we o.a. het bovenstaande vormgeven. Dit schoolplan is ons beleidsplan voor de planperiode 2024-2029. Het geeft antwoord op twee vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?

2.4 Aanbod voor het jonge kind

De kleuters ontvangen een specifiek programma, passend bij hun mogelijkheden en aansluitend bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. We werken rond thema's die aansluiten bij de beleving van de leerlingen. De lokalen hebben verschillende hoeken voor gevarieerde werkvormen zodat de kleuters actief betrokken kunnen worden bij ontwikkelingsgerichte activiteiten. We werken volgens de doelen zoals deze door de SLO voor taal en rekenen beschreven zijn. Deze doelen komen aan de orde in de thema's die de leerling gedurende het jaar aangeboden krijgt. We volgen de ontwikkeling van onze kleuters middels het observatie instrument Kijk. In Kijk volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, de rekenontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Leerkrachten vullen 2x per jaar de observatielijsten in. De ingevulde vragenlijsten worden omgezet in een rapportage, deze worden in het schoolrapport opgenomen.

Verlengde kleuterperiode/doorstroming van kleuters

De leerlingen die tussen augustus en december starten als ze 4 jaar worden, gaan in principe per augustus daaropvolgend door naar groep twee. Er wordt echter per kind bekeken wat voor de leerling het beste is: een verlengde periode in groep 1, of doorstroming naar groep 2.

De leerlingen (4-jarigen) die na 1 januari starten, krijgen in principe een 'verlengde leertijd' en worden per augustus daaropvolgend geplaatst in groep één. Ook hier is de persoonlijke ontwikkeling van de leerling uitgangspunt voor het vervolg van zijn of haar schoolloopbaan.

2.5 Extra ondersteuning van leerlingen

De groepsleerkracht houdt door middel van observaties, werkbegeleiding, analyse van gemaakt werk, toetsen en overleg (met kind en ouder(s)/verzorger(s)) de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen bij.

Via landelijke – en methode gebonden toetsen houden we in de gaten of de vorderingen van een leerling voldoende zijn. Wanneer dit niet het geval is, geeft de leerkracht extra hulp. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes. Meestal is deze hulp toereikend.

Wanneer gespecialiseerde hulp nodig is, wordt de IB ingeschakeld. Hij of zij kan de leerkracht begeleiden in het aanbieden van de juiste hulp voor uw kind.

Alle (specifieke) onderwijs en ondersteuningsbehoeften worden per leerling bijgehouden in ParnasSys.

Wet Passend Onderwijs

Op Drakensteyn werken we vanuit de Wet Passend Onderwijs. Kernpunten uit deze wet zijn, dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor de uitvoering van Passend Onderwijs hebben we binnen SKOE een eigen Onderwijs Ondersteuningsteam (OOT). Wij maken deel uit van de deelregio Enschede van het samenwerkingsverband Twente-Oost.

Binnen het OOT werken orthopedagogen en onderwijsspecialisten. Daarnaast hebben we de beschikking over ambulant begeleiders die in de groep hulp kunnen bieden of kunnen werken met individuele leerlingen. Dit noemen we arrangementen, die aangevraagd kunnen worden door de school in overleg met de onderwijsspecialist/ orthopedagoog.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband 'SWV 23-02' (waar wij als school bij aangesloten zijn) hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan

leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun school ondersteuningsprofiel. Deze vindt u verderop in deze gids. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de sub regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook een van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouder(s)/verzorger(s). Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheid verklaring (TLV) aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheid verklaring vindt u op de school of de website van het samenwerkingsverband.

Versnellen / Extra uitdaging

Wanneer leerlingen de leerstof te gemakkelijk vinden, bieden wij verrijking of verdiepingsstof. Wanneer er sprake is van plaatsing van uw kind in het plusprogramma, versnellen van zijn of haar schoolloopbaan of extra leerstof in de groep, werken wij op school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). We gaan hierin zorgvuldig te werk, omdat niet elk kind dat goede prestaties levert gebaat is bij dezelfde aanpak. Een groep overslaan heeft nogal wat impact op de toekomst van een kind. Wanneer hier mogelijk sprake van is, wordt u als ouder actief betrokken in het proces.

Plusgroep

Het plusprogramma is bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen. Deze excellente leerlingen worden samengebracht in een apart groepje: de Plusgroep. Dit zijn de 10% hoogst scorende leerlingen in het basisonderwijs. Het plusprogramma is bedoeld voor kinderen uit *alle groepen 1 t/m 8*. Deze leerlingen krijgen 1x per week extra uitdaging in de plusgroep. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 5 t/m 8 ook werk mee om te maken in de klas. Ons plusprogramma wordt door een leerkracht uit ons eigen team gegeven, gespecialiseerd in hoogbegaafdheid.

Sociaal – emotionele ontwikkeling

Behalve de leerstofvorderingen, wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gevolgd. Daarvoor hanteren we verschillende instrumenten, waaronder de Cito sociaal-emotioneel functioneren vragenlijst. Via deze middelen proberen we middels observaties en vragenlijsten erachter te komen of uw kind goed in zijn/haar vel steekt en een goed contact heeft met klasgenoten.

Interne begeleiding (IB)

De IB is er vooral om de groepsleerkracht bij te staan bij de begeleiding van de leerlingen die meer aandacht nodig hebben en het proces van leerlingenzorg en toetsing op schoolniveau te bewaken. Er kan een beroep op hen gedaan worden om te observeren en/of te testen. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) bij de IB terecht als ze zorgen om hun kind hebben. De IB weet de weg in het doolhof van zorg die binnen en buiten school aan uw kind verleend kan worden.

Een aantal keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de IB. Alle kinderen die extra zorg nodig hebben, passeren dan de revue. Samen wordt bekeken hoe uw kind het best geholpen kan worden. De IB is de persoon die uw kind op de achtergrond volgt gedurende zijn/ haar gehele schoolloopbaan.

Daarnaast houdt de IB zich bezig met het (mede) ontwikkelen van onderwijskundig beleid en de vernieuwing daarvan, het coachen van leerkrachten en het onderhouden van contacten met externe deskundigen.

Extra ondersteuning van leerlingen

Basisondersteuning op CBS Drakensteyn:

De ondersteuning op school kan worden onderverdeeld in de basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning gaat uit van de volgende 4 aspecten:

Een voldoende score op de basiskwaliteit:

- Het leerstofaanbod sluit aan bij de populatie.
- Er is voldoende onderwijstijd.
- Het pedagogisch/didactisch handelen is op orde.
- Er is sprake van een veilig schoolklimaat.
- De leerling zorg is goed geregeld.
- De resultaten zijn op orde.

Het beleid op de basisondersteuning is op orde.

- De school heeft de ondersteuning beschreven in een SOP.
- De protocollen zoals deze verplicht zijn vanuit het OP, worden zichtbaar gehanteerd op school.

Er is een heldere ondersteuningsstructuur, gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken.

- Het onderwijs gaat uit van de principes van HGW.
- Leerlingen hebben hoorrecht.
- Er is sprake van een doorgaande lijn in de ondersteuning.
- De toegewezen ondersteuningsmiddelen worden ingezet.
- Er wordt samengewerkt met ketenpartners.
- De ondersteuning wordt vastgelegd en gemonitord.

De ondersteuning is gericht op de bevordering van de ontwikkeling van alle leerlingen.

- Binnen 6 weken na de start op school, heeft de school zicht op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- School volgt, analyseert en evalueert systematisch het onderwijs en de geboden zorg.
- In het SOP staat beschreven welke ondersteuning geboden kan worden.

De basisondersteuning kan worden onderverdeeld in 5 niveaus:

Niveau 1: dagelijks aanbod in de klas

Hieronder vallen de leerlingen die op basis van het geboden onderwijsprogramma goed mee kunnen komen in hun groep. Zij worden begeleid en gevolgd door de leerkracht. Leerlingen die in de basisgroep vallen zijn leerlingen met een II of III score op de CITO-LiB toetsen (zij behalen naar verwachting referentieniveau 1S of 2F). Dit niveau wordt ondersteund door de resultaten op de methode gebonden toetsen. Niveau 1 valt onder de basisondersteuning.

Niveau 2: zorg binnen de groep

Op CBS Drakensteyn zijn we volop in ontwikkeling. Nieuwe lesstof wordt middels de EDI-principes aangeboden. Met behulp van deze instructie methode willen we de basis op orde hebben. Binnen niveau 2 hebben we clusters die per leerdoel bepaald worden.

- Instructie onafhankelijke groep (sterk) waarbij we vooral zien dat de leerling behoefte heeft aan korte instructie, minder inoefentijd, complexere toepassingsopgaven, meervoudig strategiegebruik en meer autonomie. Dit zijn de leerlingen die veelal een I of I+ score halen op de CITO-LiB toetsen.
- Instructiegevoelige groep (basisgroep) waarbij we zien dat de leerling behoefte heeft aan basisinstructie, basisopdrachten en oefentijd conform de methode.
- Instructie afhankelijke groep (zorg) waarbij we zien dat de leerling behoefte heeft aan meer of herhaalde instructie, meer leer-en inoefentijd, concrete opdrachten, enkelvoudig strategiegebruik en minder autonomie. Deze groep krijgt bij de les extra instructie op het betreffende leerdoel en daarnaast extra

instructie op doelen die nog niet beheerst worden. Het betreft hier in ieder geval de leerlingen met een V of V- score op de CITO-LiB toetsen en veelal ook de leerlingen met IV score.

In de groepsmap wordt dagelijks het lesdoel genoteerd en wordt geëvalueerd hoe de les is verlopen en welke bijzonderheden de leerkracht heeft waargenomen. Welke leerlingen hebben extra instructie gehad in de les op het doel? Welke leerlingen hebben een vervolg op de extra instructie nodig en welke leerlingen beheersen het doel en kunnen een volgende les met verkorte instructie verder?

Daarnaast wordt per blok/thema bijgehouden wat de vorderingen op de hoofddoelen binnen het blok/thema zijn en wat dit betekent voor het (klassikale) aanbod van het komende blok/thema.

Extra middelen binnen de groep:

- Voor leerlingen in groep 2-3 met signalen dat er mogelijk sprake is van dyslexie, kan het programma Bouw ingezet worden.
- Voor kinderen met TOS en/of dyslexie, kan Read and Write ingezet worden. Aangezien er vanuit Snappet standaard auditieve ondersteuning geboden kan worden, hoeft hier weinig gebruik van gemaakt te worden.
- Snappet werkt bij de kernvakken met vaste stappenplannen die uitgeprint kunnen worden voor leerlingen zodat zij hier tijdens het werken op terug kunnen vallen.
- Toetsen worden digitaal afgenomen. Dit betekent dat er altijd ingezoomd kan worden en daarmee 'vergroot' en dat er gebruik kan worden gemaakt van auditieve ondersteuning.
- Er werken 2 OA's op de Drakensteyn. Eén OA is meer gericht op de onderbouw, zij werkt op maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdagochtend. De andere OA is meer gericht op de bovenbouw en werkt op maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag. Zij worden ingezet voor het bieden van zorg binnen en buiten de groep. De OA loopt rond tijdens het zelfstandig werken, de leerkracht biedt op deze momenten extra ondersteuning aan kinderen binnen de groep. Ook werken zij met groepjes kinderen aan doelen zoals deze door de leerkracht worden aangegeven op basis van de evaluaties van het blok/thema. Leerkrachten stemmen met IB af voor welke leerlingen/doelen de OA ingezet wordt.
- Voor meer informatie over de manier waarop zorg in de groep geboden wordt, wordt verwezen naar de kwaliteitskaarten die zijn opgesteld en opvraagbaar zijn bij directie.
- **Niveau 3 (extra ondersteuning buiten de groep)**
Extra ondersteuning buiten de groep, intensivering van het basisaanbod, extra ondersteuning: Wanneer de leerling (of een groep leerlingen) een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, wordt het onderwijsaanbod anders

ingericht. Niveau 3 richt zich op behandeling (grotendeels) buiten de groep. Hierbij valt te denken aan ambulante begeleiding, remedial teaching (RT) en/of begeleiding door de onderwijsassistent en/of intern arrangement:

- *Meerbegaafdheid*: Wanneer een leerling in de klas (en d.m.v. resultaten) laat zien meer aan te kunnen, hebben we op school de mogelijkheid om de talentbegeleider in te zetten. Zij werkt met de kinderen buiten de groep aan de vaardigheden die nodig zijn om met extra uitdagende opdrachten om te gaan. Er wordt gewerkt aan leervaardigheden en/of mindset. Tevens kan zij meekijken met betrekking tot het bieden van extra uitdaging. (voor meer informatie: zie kwaliteitskaart Plusbegeleiding) De talentbegeleider kijkt samen met IB, leerkracht, ouders en leerling naar de onderliggende hulpvraag en stelt hiervoor een plan van aanpak op. In dit plan staat beschreven op welke wijze er aan de doelen gewerkt wordt. Deze begeleiding wordt structureel geboden en valt onder de basisondersteuning.
- *Begeleiding door de onderwijsassistent (OA)*: Zoals eerder vermeld, hebben we de beschikking over 2 OA's. Wanneer een leerling in de klas laat zien dat hij/zij behoefte heeft aan extra intensieve in-oefening van het basisaanbod, dan maken we gebruik van de inzet van de OA. Zij kan tijdens een zelfstandig werkmoment de klassen overnemen zodat de leerkracht zich kan richten op het intensiveren van instructie voor deze leerling(en). Ook biedt zij extra ondersteuning buiten de groep in de vorm van RT volgens instructie van de leerkracht. De leerkracht stelt hiervoor een plan op, de OA houdt in het logboek bij hoe de ondersteuning is vormgegeven. Deze begeleiding wordt structureel geboden en valt onder de basisondersteuning.
- *Extra ondersteuning – intern arrangement*: Voor leerlingen waarbij het OOT betrokken is, kan ervoor gekozen worden om een kortdurend arrangement in te zetten waarbij een kindercoach met de leerling gaat werken aan de vooraf geformuleerde hulpvraag. Dit is altijd na een bespreking in het SOT.
- *Extra ondersteuning – Ambulante begeleiding*: Voor kinderen met (een vermoeden van) TOS/taal gerelateerde problematiek, kan Consultatie en Advies worden aangevraagd bij Kentalis. Zij kijken gericht naar de problematiek en adviseren ten aanzien van de mogelijke extra ondersteuning.

Ondersteuning op dit niveau, wordt altijd geboden in overleg met IB en bijgehouden in het stapformulier of een handelingsplan.

Het in kaart brengen van zorg

Wanneer een leerkracht vragen heeft rond de ontwikkeling van een leerling, zowel cognitief als sociaal emotioneel, dan vult de leerkracht een zogeheten Handelings Gericht Werken (HGW) formulier in in ParnasSys.

Het HGW formulier

De leerkracht heeft zorgen om een ontwikkelgebied van een leerling. Middels de vragen op dit formulier wordt in kaart gebracht wat er speelt en wat hierbinnen de

hulpvraag van de leerkracht/leerling is. De leerkracht gaat vervolgens met de IB in gesprek hierover om samen te kijken naar een plan van aanpak. Aan de hand van SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijd) geformuleerde doelen wordt bekeken welke interventie ingezet wordt en op welk moment hierop geëvalueerd zal worden. Wanneer blijkt dat de hulp niet het gewenste effect heeft en er vragen blijven, kan het OOT (onderwijs ondersteuningsteam) ingeschakeld worden. Wanneer er opgeschaald wordt naar het OOT, wordt u als ouder altijd op de hoogte gebracht en meegenomen in het proces.

Niveau 4 (extra ondersteuning met externe expertise)

Op dit niveau van ondersteuning zijn er externe deskundigen betrokken bij de ondersteuning van een leerling. Denk hierbij aan; ondersteuning vanuit het OOT, dyslexiebehandelaar, externe begeleiding of een arrangement vanuit Kentalis. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. Het OOT is bij deze leerlingen (op de achtergrond) betrokken.

- Intern arrangement: Voor leerlingen die niet voldoende hebben aan de ondersteuning in de groep, kan vanuit het OOT ook een langdurig arrangement ingezet worden. Een ambulant begeleider gaat (veelal) buiten de groep aan de slag met de leerling en biedt een coaching. Wanneer er een langdurig arrangement ingezet wordt, stelt de leerkracht samen met de IB een OPP waarin het plan van aanpak beschreven wordt en de leerling gevolgd kan worden.
- Arrangement Kentalis: Voor kinderen met (een vermoeden van) TOS, kan ambulante begeleiding vanuit Kentalis worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt in samenwerking met Kentalis een OPP opgesteld waarin de aanpassingen en begeleiding worden genoteerd en de ontwikkeling goed kan worden gevolgd.
- Inzet hulpverlening vanuit GGZ: Bij zorgen om gedrag, kan externe hulpverlening vanuit GGZ ingezet worden in de vorm van ambulante begeleiding op school.
- Externe begeleiding op het gebied van Dyslexie: Voor kinderen die dyslexiebehandeling krijgen, stelt de betreffende behandelaar een behandelplan op. De ondersteuning op school valt onder de basisondersteuning, een OPP is voor het gros van deze groep niet nodig.
- Verwijzing/TLV: Voor kinderen waarbij het OOT betrokken is, wordt het Stapformulier bijgehouden en indien nodig wordt er opgeschaald naar een OPP. Hier is altijd sprake van wanneer er gedacht wordt aan een uitstroom PrO of aan VSO, maar ook wanneer in de toekomst een mogelijke verwijzing naar het S(B)O noodzakelijk zou zijn.

Niveau 5 (Speciale ondersteuning na interne/externe consultaties.)

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan er in de klas geboden kan worden. Wanneer hier structureel sprake van is, wordt er gekeken welke mogelijkheden er nog aanvullend zijn in de school of dat een permanente oplossing

buiten school noodzakelijk is. Er kan dan gedacht worden aan een andere reguliere basisschool, maar ook aan speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer;

- De problematiek te complex is en niet meer door een leerkracht ondervangen kan worden.
- Interventies niet het gewenste resultaat opleveren.
- De school niet kan zorgen voor groei in (cognitieve) ontwikkeling.
- Het welbevinden van leerling(en) in gevaar komt.

In deze gevallen wordt er gezocht naar een beter passende plek. Dit gebeurt in overleg met het OOT. Wanneer er gekozen moet worden voor S(B)O, zal er via het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden. Ouders worden nauw betrokken in dit traject.

Specifieke expertise:

Op Drakensteyn werkt een fulltime IB'er die vanuit training en scholing, een brede achtergrond heeft.

Expertise op taal en rekenen

Op Drakensteyn zijn een taalcoördinator en een rekencoördinator. Zij dragen bij aan de ontwikkeling van het beleid en de visie op de vakgebieden. Zij monitoren de opbrengsten en adviseren daar waar nodig. Specifieke hulpvragen op het gebied van taal/rekenen vanuit leerkrachten, worden door hen beantwoord.

Expertise op sociaal emotioneel

Op Drakensteyn werkt een autismecoach. Bij vragen op het gebied van gedrag/sociaal emotionele ontwikkeling, kunnen leerkrachten bij haar terecht. Waar nodig, sluit zij aan bij gesprekken met ouders en/of externen.

Daarnaast is er een schoolwijkcoach betrokken die 1 dag per week aanwezig is binnen het IKC. Zij kan extra ondersteuning bieden aan leerlingen (en hun ouders) wanneer er vragen zijn rondom de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit kan middels gesprekjes met ouder en/of kind, maar ook door te adviseren met betrekking tot mogelijke trainingen op dit gebied.

Expertise op gedrag, werkhouding, taakaanpak

Op Drakensteyn werkt één dag per week een talentbegeleider. Zij is ondersteunend voor leerlingen waarbij (mogelijk) sprake is van HB, maar zij adviseert en biedt ook coaching op werkhouding en taakaanpak.

De schoolwijkcoach kan ook ondersteunen wanneer er vragen zijn op het gebied van gedrag. Dit kan middels gesprekjes met de ouder en/of het kind, maar kan ook door met ouders te kijken of er externe hulp ingezet dient te worden.

Expertise op motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn korte lijnen met de fysiotherapeuten en ergotherapeuten. Waar nodig wordt de samenwerking gezocht en gevraagd om advies.

Expertise medisch handelen en persoonlijke verzorging

De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'pufjes'), toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.

De school is in staat om afspraken met ouders omtrent en met expliciete toestemming van ouders voor uitvoering van medische handelingen of het toedienen van medicijnen vast te leggen in een overeenkomst of verklaring.

Het beleid van de school wat betreft medische handelingen staat opgenomen in het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking. Hierin staat tenminste:

- Wat te doen als een leerling ziek wordt op school.
- Wat te doen met het bewaren en toedienen van medicijnen.
- Wat te doen met het uitvoeren van medische handelingen (niet-BIG en BIG).

De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bijv. met Klasgenoot, Klassencontact). Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een zo optimaal mogelijke doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied. In deze gevallen is ook altijd iemand van het OZL betrokken.

Ambities

De komende jaren willen we het onderwijs verder afstemmen op de behoeften van onze leerlingen. We willen kritisch kijken naar de methodes die we gebruiken en bepalen of deze voldoende aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Daarnaast willen we de samenwerking met Humankind verder vormgeven om zo te zorgen voor een doorgaande lijn van 2-12.

IB en directie gaan, samen met één leerkracht uit het team, de scholing tot kwaliteitscoördinator volgen. Vanuit deze opleiding wordt de zorgstructuur verder vorm gegeven en geïmplementeerd.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vragen alle leerlingen met een OPP te vragen of zij willen meepraten over hun OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. We horen de leerling in alle fasen van het OPP: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren ervan. Dit gesprek gaat over het ontwikkelingsdeel en het handelingsdeel van het OPP.

De leerling mag zelf beslissen of zijn/haar ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Wij laten bij kleuters en leerlingen met ernstige gedragsproblemen altijd ouders aan sluiten bij het gesprek met de leerling. Ouders moeten het handelingsdeel van het OPP, waar de verantwoording rondom het hoorrecht deel van uitmaakt, ondertekenen.

De leerling hoeft niet inhoudelijk te reageren. 'Dat weet ik niet', is ook een antwoord. Als in het OPP maar staat dat het gesprek met de leerling is gevoerd, dat je als school pogingen hebt gedaan om het de leerling (het belang ervan) te laten begrijpen;

De leerling mag zijn mening geven over zijn ontwikkelingsperspectief, erover meedenken en suggesties doen. Maar de leerling mag niet op de stoel van school gaan zitten. Ofwel, de beslissingsbevoegdheid rondom de ondersteuning van het kind ligt bij de school zelf.

2.6 Veiligheid op school

PBS (Positive Behaviour Support)

We willen bij leerlingen door middel van krachtige positieve feedback het gewenste gedrag bevorderen. We geven les over wat we verwachten, hoe zich te gedragen in de klas, maar ook daarbuiten. In de hal, op de trap, bij het toiletbezoek, op het plein en in de gymzaal.

Onderzoek heeft uitgewezen dat positieve feedback (opmerking) meer effect heeft dan negatieve feedback. We delen dus complimenten uit, minimaal 5 per dag in de vorm van een 'draakje' (fiche), een dikke duim en daarnaast ook krachtige mondelinge feedback.

Eigenlijk gaat het erom, dat we door preventief te werken en actief bezig te zijn met positief bekrachtigen /complimenten geven, negatief gedrag voorkomen: het stimuleren van positief gedrag, oftewel: Positive Behaviour Support.

Daarnaast houden we in het programma 'Swis' bij waar het fout gaat en door wie, zodat we hier actie op kunnen ondernemen.

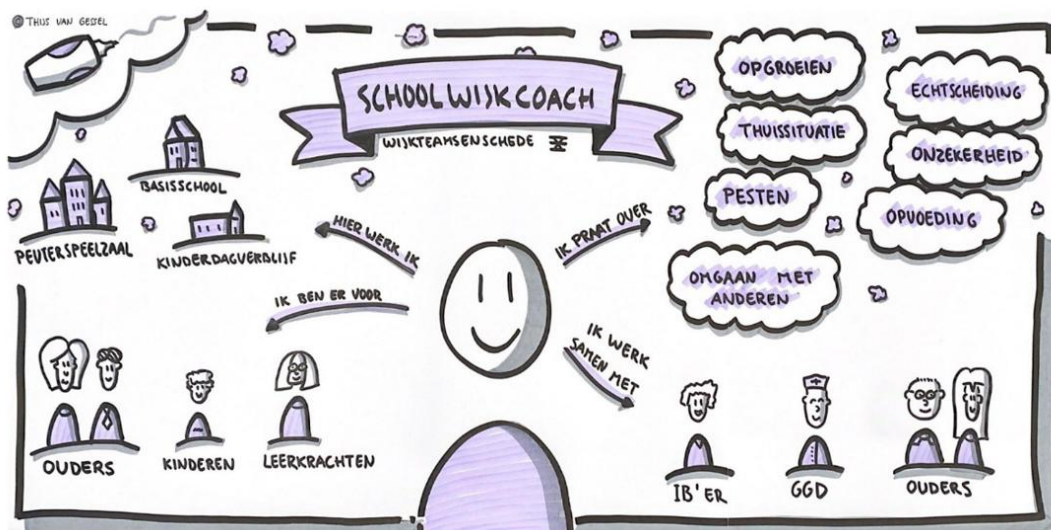
Onderlinge conflicten worden door de leerlingen opgelost via het 3-stappen schema. Dat is een vaste structuur aan de hand waarvan leerlingen hun problemen oplossen: STOP – LOOP – PRAAT

- Stap 1: Ik zeg wat ik niet leuk vind en vraag de ander te stoppen.
- Stap 2: Ik draai me om en loop weg (om de situatie niet verder uit de hand te laten lopen).
- Stap 3: Praat erover; ik meld het bij de leerkracht/ pleinwacht.

Na stap 3 volgt een gesprek tussen leerling en leerkracht. De bedoeling van dit gesprek is dat kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag. Samen met de leerkracht wordt bedacht op welke wijze de leerling het probleem had kunnen aanpakken. Deze gesprekken zijn gericht op preventie van conflicten. De leerling moet zelf verwoorden wat zijn/haar gedrag in de toekomst zal zijn. De leerkracht kan door middel van een incidentformulier/Swis aangeven hoe het wordt opgelost.

IKC Schoolwijkcoach

Aan iedere school in Enschede is een wijkcoach van de gemeente verbonden. U kunt hiermee in contact worden gebracht via de IB. De IB kan u een formulier geven waarop u uw vraag kunt weergeven. De IB zal dit formulier verstrekken aan de schoolwijkcoach. Deze zal contact met u opnemen om de vraag verder in kaart te brengen. Vragen over opvoeding, organisatie van de thuissituatie, relatie tussen ouders, verwaarlozing van kinderen of gewoon even een praatje om het hart te luchten over de thuissituatie. De schoolwijkcoach kan met u meedenken over mogelijk in te zetten externe zorg.



Speciale hulpverleners voor uw kind

Drakensteyn kan op afroep beschikken over een aantal specialistische hulpverleners:

- De schoolarts/de schoolverpleegkundige, die kinderen medisch onderzoekt en de leerkrachten adviseert, zodat in het onderwijs met eventuele lichamelijke en/of sociaal-emotionele problemen rekening wordt gehouden. In groep 2 en groep 7 worden alle leerlingen onderzocht.
- Verschillende logopedische praktijken, die leerlingen met taal- en spraakontwikkelingsachterstanden ondersteunen.
- OOT (Onderwijs Ondersteuningsteam)
- Steunpunt Passend Onderwijs die het schoolteam ondersteunt bij onderwijsvernieuwingen en bij psychologisch en didactisch onderzoek bij kinderen.
- SMD (Stichting Maatschappelijke Dienstverlening)
- Veilig Thuis Twente

- Vertrouwenspersoon SKOE: Lindy Lenfert, lindy@burooverbeek.nl / 06 15 47 40 67
- Vertrouwenspersonen CBS Drakensteyn:

Yvonne van Liefland
Mail: y.vanliefland@skoe.nl
Telefoon: 053-4764661

Kim Stroink
Mail: k.nijland@skoe.nl
Telefoon: 053-4764661

3. Informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

3.1 Ouderbetrokkenheid en communicatie

Contact met ouder(s)/verzorger(s)

Vanzelfsprekend zijn ouder(s)/verzorger(s) altijd welkom op school. We hebben een luisterend oor voor elkaar, met als doel: de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) is de leerkracht. Waar nodig kan een IB aansluiten bij een gesprek of kan een gesprek plaatsvinden met de locatieleider of directeur.

We kennen een aantal geplande gespreksmomenten, de zogenaamde 10-minuten gesprekken. We starten het jaar met een startgesprek. Hier kunt u kennismaken met de leerkracht en worden er verwachtingen uitgesproken voor dat jaar. Kinderen zijn hierbij ook aanwezig. Daarnaast zijn er na het rapport (in februari en juni) gesprekken waarin de ontwikkeling van uw kind wordt besproken. Naast deze gesprekken kan er op initiatief van ouder(s)/verzorger(s) of de leerkracht altijd een extra gesprek gepland worden.

SocialSchools

Voor de informatievoorziening voor ouder(s)/verzorger(s) van CBS Drakensteyn, maken we gebruik van een gesloten communicatiesysteem: Parro. Met dit digitale systeem wordt u op de hoogte gehouden door de leerkrachten van uw kind over zaken die actueel zijn binnen de groep en krijgt u algemene nieuwsinformatie over de school.

Activiteitencommissie

CBS Drakensteyn heeft een actieve activiteitencommissie (voorheen oudercommissie). Deze bestaat uit een groep ouder(s)/verzorger(s), die zich hebben aangemeld als vrijwilliger. Elke ouder/verzorger kan zich aanmelden. De activiteitencommissie helpt bij vele schoolactiviteiten, organiseert en maakt nieuwe ouder(s)/verzorger(s) enthousiast voor de school. Zij vergaderen eens per maand.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een inspraakorgaan. Zij adviseert/beslist over zaken die te maken hebben met regelingen als: personeel, onderwijs, de school, enz. De MR bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Zij bespreken ook de plannen van het bestuur voor onze school/organisatie. De directeur kan als adviseur geraadpleegd worden. Door verkiezingen kan iedere ouder/verzorger invloed uitoefenen op het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad is enigszins te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen van onze scholenstichting SKOE zitten vertegenwoordigers van de aangesloten scholen. In 2009 is de structuur van de GMR gewijzigd en is niet elke school (CBS Drakensteyn wel) vertegenwoordigd door een ouder/verzorger of leerkracht. Vanuit de oudergeleding en leerkrachtgeleding bestaat de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor de GMR.

Hierin worden zaken behandeld die niet alleen de 'eigen' school aangaan, zoals het bestuur formatieplan. Hierdoor kan de GMR-invloed uitoefenen op het bestuursbeleid. Bent u geïnteresseerd om zich kandidaat te stellen, dan kunt u zich aanmelden bij de voorzitter van de MR.

Ouderparticipatie

Ook u kunt ook op school meehelpen bij allerlei activiteiten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich zo opgeven voor verschillende zaken (tentoonstellingsouders, hulp bij excursies en creatieve zaken, verschillende vieringen, oud papier ophalen e.d.) de leerkracht zal u benaderen, maar u kunt zich ook melden bij de directie of AC (Activiteitencommissie). Daarnaast zult u af en toe ook benaderd worden door de leerkracht van uw kind via een nieuwsbericht op Parro om (incidenteel) te helpen/rijden bij groepsgebonden activiteiten.

3.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Naar school gaan is in Nederland gratis. Om een aantal activiteiten te kunnen organiseren, vraagt de activiteitencommissie een vrijwillige ouderbijdrage per kind aan de ouder(s)/verzorger(s). De penningmeester van de activiteitencommissie beheert de inkomsten. Deze gelden worden gebruikt om allerlei activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Hierbij kunt u denken aan:

- de startactiviteit;
- de paasmaaltijd;
- het Sinterklaasfeest;
- het huren van spelmateriaal bij feestelijke activiteiten;

Zoals de naam al zegt, is het een vrijwillige ouderbijdrage. Het is niet verplicht deze te betalen, maar wel wenselijk wanneer het mogelijk is voor de ouder(s)/verzorger(s). Kinderen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de bijdrage niet betaald hebben, nemen gewoon deel aan alle activiteiten.

De ouderbijdrage bedraagt voor één kind €25,00, voor twee kinderen €45,00, voor drie of meer kinderen €62,50 per jaar. De hoogte van de ouderbijdrage is door de medezeggenschapsraad in samenwerking met de activiteitencommissie vastgelegd. De besteding wordt verantwoord in de begroting en jaarrekening van de activiteitencommissie.

3.3 Toelatingsbeleid

De directeur is verantwoordelijk voor de inschrijving van nieuwe leerlingen. Zij beslist, na informatie te hebben ingewonnen bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf of de school van herkomst, eventueel in overleg met de IB, over de toelating tot de school.

Nieuwe leerlingen die van een andere basisschool komen, kunnen na een verhuizing tijdens het seizoen worden ingeschreven, mits er plaats is en wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen. Zijn er andere redenen om een schoolgaand kind op onze school aan te melden, dan volgt nader overleg of onderzoek. Het belang van het kind staat ook hierbij voor ons voorop.

U schrijft uw kind in met behulp van een aanmeldingsformulier. Dit kan gedurende het gehele schooljaar. Liefst zien we dat kinderen vanaf hun 3^e verjaardag worden aangemeld.

Voor bestaande gezinnen willen we al eerder weten welke leerlingen we kunnen verwachten om zo beter inzicht te krijgen in de grootte van onze groepen.

Start nieuwe leerlingen

De dag waarop een kind vier wordt, mag het naar onze school. Kennismaking met de school (middels de zogenoemde wendagen) vindt plaats in de maand waarin het kind vier wordt of de maand die daaraan voorafgaat.

Uitzondering is wanneer een leerling vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar wordt of in de decembermaand. Deze leerling start dan op de eerste lesdag na de zomervakantie of na de kerstvakantie.

3.4 Verzuimbeleid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal leerlingen dat op school aanwezig is, houden we een verzuimregistratie bij. We vragen u als ouder(s)/verzorger(s) om de afwezigheid van uw kind op de eerste dag van absentie voor 8.30 uur via Parro

door te geven. Na 8.45 uur zoekt de groepsleerkracht, in geval van niet gemelde afwezigheid, contact met u.

Voor verzuim wegens bijzondere omstandigheden kunt u via onze administratie verlof aanvragen. In bijzondere gevallen kan verlof worden verleend, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk, begrafenis, jubileum, bij ernstige ziekte van familie, het vieren van een bijzondere dag, en dergelijke.

Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij de schoolleiding een verzoek tot vrijstelling indienen.

- U kunt schriftelijk verlof vragen op grond van 'gewichtige' omstandigheden. De directie beslist over de toekenning van deze dagen. Als u, door omstandigheden, meer vrije dagen nodig hebt, dan moet u een verzoek richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede, afdeling DMO.
- Ouder(s)/verzorger(s) met een beroep van een zodanig speciale aard dat ze niet in de schoolvakanties met het gezin uit kunnen, mogen een verzoek om verlof van ten hoogste tien dagen, twee weken, per jaar indienen. Dit verlof kan nooit in de eerste twee weken van het schooljaar worden verleend. Een verzoek hiertoe moet minimaal 2 maanden van tevoren, schriftelijk, bij de directie worden ingediend, voorzien van een werkgeversverklaring. Langer verlof is ook hier wel mogelijk, maar moet via de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

4. Schooltijden en opvang



4.1 Schooltijden

Groep 1 en 2

Maandag	8:30 – 14:30 uur
Dinsdag	8:30 – 14:30 uur
Woensdag	8:30 – 12:00 uur
Donderdag	8:30 – 14:30 uur
Vrijdag	8:30 – 12:00 uur

Groep 3 t/m 8

Maandag	8:30 – 14:30 uur
Dinsdag	8:30 – 14:30 uur
Woensdag	8:30 – 12:00 uur
Donderdag	8:30 – 14:30 uur
Vrijdag	8:30 – 14:30 uur

4.2 Opvang

Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn de scholen in het primair onderwijs “resultaat plichtig” als het gaat om het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Dit als gevolg van landelijke wetgeving. De schoolbesturen in Enschede trekken samen op met de bedoeling de voor- en naschoolse opvang kwalitatief goed te regelen in de stad. Hiertoe zijn al diverse stappen gezet. Samen met de twee buurscholen (de Bomansschool en Het Vastert) hebben wij HumanKind gevraagd de buitenschoolse opvang voor Stroinkslanden Noord te regelen. Samen vormen we het IKC Meerlanden (Integraal Kind Centrum).

We hebben een fysieke locatie waar kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en basisschool geïntegreerd zijn tot één gezamenlijk traject. Door dit aanbod te bundelen en aan te bieden via een Kindcentrum maken we het voor kinderen, ouders en instellingen beter, leuker, handiger, slimmer en professioneler. Ons motto is: ‘Samen waar het kan en alleen waar het moet’.

4.3 Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen CBS Drakensteyn schooljaar 2025-2026

VAKANTIES:

Herfstvakantie: zaterdag 18 oktober 2025 t/m zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie: vrijdagmiddag 19 december 2025 vanaf 12:00 uur t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie: zaterdag 21 februari 2026 t/m 1 maart 2026
Goede Vrijdag: vrijdag 3 april 2026
Pasen: zondag 5 april 2026 en maandag 6 april 2026
Meivakantie: zaterdag 25 april 2026 t/m zondag 10 mei 2026
Hemelvaart: donderdag 14 mei 2026 + vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren: zondag 24 mei 2026 en maandag 25 mei 2026
Zomervakantie: vrijdag 03 juli 2026 t/m zondag 16 augustus 2026

STUDIEDAGEN/VRIJE DAGEN:

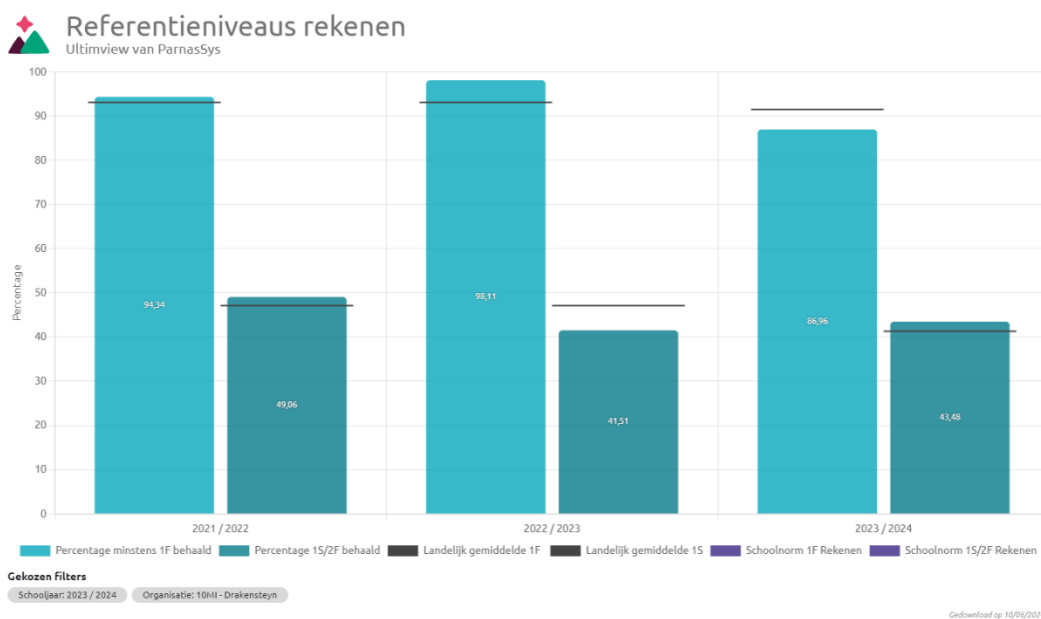
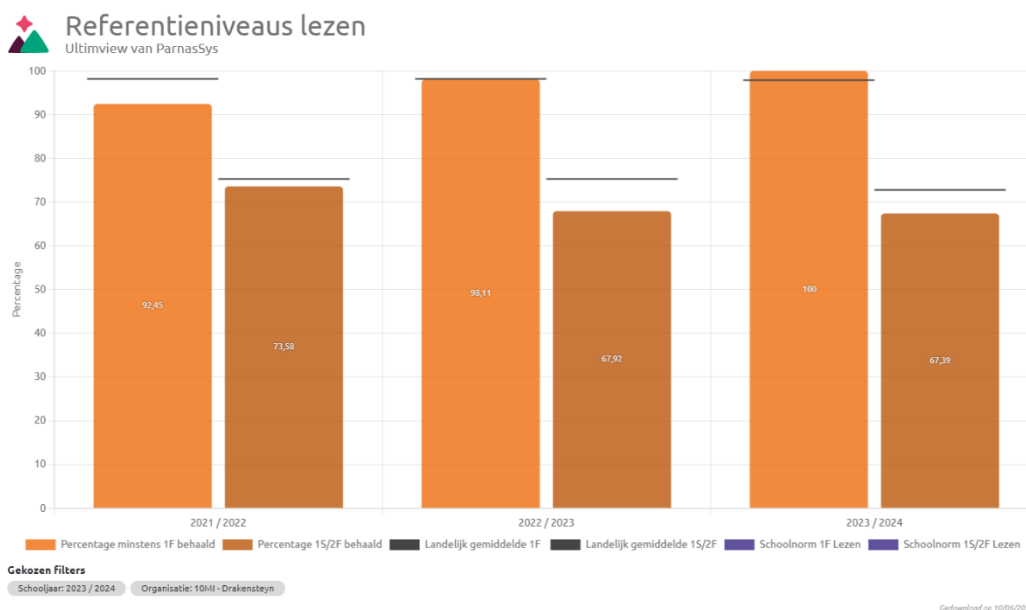
Maandag 13 oktober 2025 – studiedag
Woensdag 7 januari 2026 – studiedag
Maandag 23 maart 2026 – studiedag
Woensdag 13 mei 2026 – studiedag
Donderdag 11 juni 2026 - studiedag

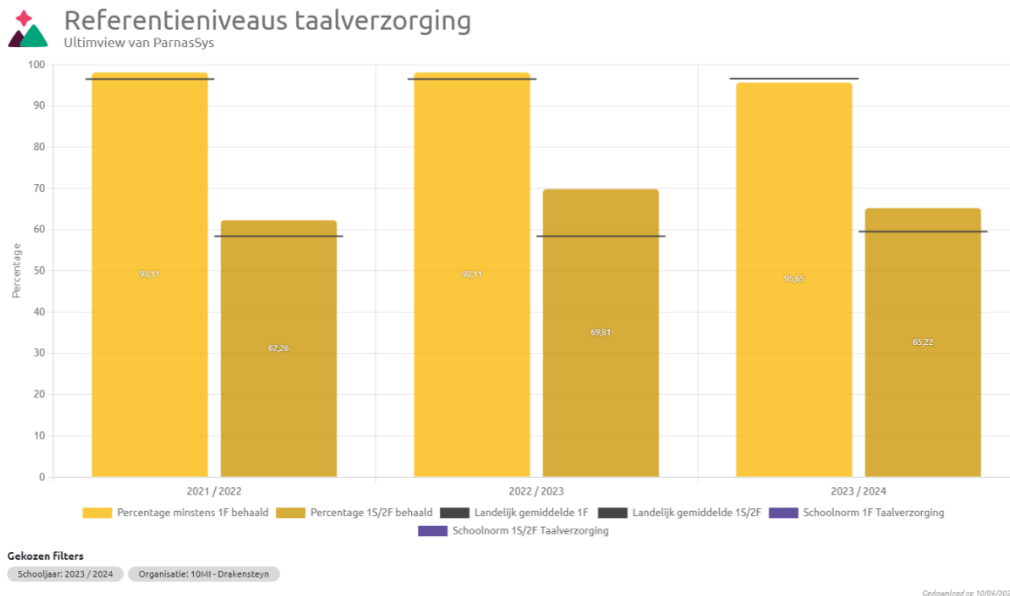
5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Onderwijsresultaten

Kwaliteit van opbrengsten:

Referentieniveaus





5.2 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een toets. Dit is verplicht. Tot aan schooljaar 2022 – 2023 werd dit de toets eindtoets genoemd. Met ingang van 2023 – 2024 wordt het doorstroomtoets genoemd, omdat hierdoor beter duidelijk wordt dat de leerling zich na de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. De adviezen die we geven zijn kansrijk. Dit houdt in dat we niet alleen naar onderwijsresultaten kijken. We kijken ook naar:

- ontwikkeling door de schooljaren heen
- attitude/gedrag: motivatie, werkhouding, taakgerichtheid, zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- testgegevens van de NSCCT (niet schoolse cognitieve capaciteitentest) en andere onderzoeksgegevens

Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De toets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Bij ons op school gebruiken we tot op heden de Cito-toets.

In de tabel hieronder kunt u de schooladviezen teruglezen die we aan onze leerlingen gegeven hebben in het schooljaar 2023/2024. In dat schooljaar zaten er 46 leerlingen in groep 8.

Schooladvies	Percentage 23/24	24/25
Praktijkonderwijs	-	
VMBO g/t		9.09%
Vmbo-b	13 %	
Vmbo-b / vmbo-k	2,2 %	9.09%
Vmbo-k	4,3 %	
Vmbo-k / vmbo-t	15,2 %	9.09%
Vmbo-t	10,9 %	4.55%
Vmbo-t / havo	15,2 %	11.37%
Havo	13 %	6.82%
Havo / vwo	6,5 %	15.91%
Vwo	19,6 %	34.08%

6. Overige informatie



6.1 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Bespreekt u deze eerst met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de externe vertrouwenspersoon. Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouder(s)/verzorger(s) altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld.

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht;
2. Vervolgens bij onvoldoende resultaat overleg met directie;
3. Bij onvoldoende resultaat overleg met de interne vertrouwenspersoon;
4. Bij onvoldoende resultaat inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
5. Bij onvoldoende resultaat indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

6.2 Privacyverklaring

In dit document leggen we uit hoe we omgaan met de privacy.

Hoe gaat SKOE om met persoonsgegevens?

SKOE verwerkt van al haar leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) persoonsgegevens.

SKOE vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SKOE is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind.

Waarom verwerken wij gegevens?

SKOE verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als

onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de voortgang en ontwikkeling bij te houden om zo het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.

Als u uw kind inschrijft bij een school van SKOE, vragen wij uw toestemming de gegevens te verwerken in onze administratie en ons portal voor oudercommunicatie. Wij verwerken ook gegevens van uw kind zonder dat daar een wettelijke verplichting voor is. Dergelijke gegevens zullen wij alleen met uw toestemming verwerken (bijvoorbeeld foto's of video's.)

Als u voor het verwerken van gegevens toestemming hebt gegeven, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of wijzigen. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouder(s)/verzorger(s) hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens, burgerservicenummer en geboorteplaats. De verstrekking van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school van SKOE. Zonder deze gegevens, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. SKOE zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te vermelden.

Een schema met categorieën persoonsgegevens vindt u onderaan deze toelichting.

Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SKOE. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd

worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

Welke rechten heeft u als ouder(s)/verzorger(s)?

Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd.

Recht op informatie. Dat houdt in dat u vooraf in begrijpelijke taal wordt geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat uw rechten daarbij zijn.

Recht op inzage in en correctie van de persoonsgegevens. U heeft het recht op inzage van de gegevens en het verbeteren of aanvullen daarvan, voorzover het de gegevens van hun eigen kind betreft.

Recht op verwijdering van de persoonsgegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet.

Recht van verzet tegen verwerking van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaatsvond op grond van een gerechtvaardigd belang. Bijvoorbeeld als een ouder(s)/verzorger(s) mee heeft gedaan aan een enquête en er later achter komt dat een bekende als onderzoeker bij de instelling werkt die namens de school onderzoek doet. De ouder/verzorger kan er dan belang bij hebben dat gegevens worden verwijderd of niet meer gebruikt worden.

Recht omtrent toestemming. De ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om bij door de school gevraagde toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking.

Recht op verbetering, aanvulling of verwijdering. De leerling en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht dat verbeteringen, aanvullingen of verweideringen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie de school de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt.

Recht op bevrozing van de verwerking van zijn gegevens. De ouder(s)/verzorger(s) hebben het 'recht om te worden vergeten' door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting.

Recht op dataportabiliteit.

In geval van toestemming of een overeenkomst met ouder(s)/verzorger(s), hebben de ouder(s)/verzorger(s) het recht hun data te krijgen in een digitaal gangbaar format.

Recht op melding datalek. Bij een datalek hebben de ouder(s)/verzorger(s) het recht om daarover geïnformeerd te worden, als zij daar een zwaarwegend belang bij hebben.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Uitwisseling van gegevens

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die gegevens uit te wisselen. Dat is onder andere het geval bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs, als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

SKOE zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

6.3 Relevante adressen en telefoonnummers

**Bestuur Stichting KOE Katholiek
Onderwijs Enschede**

Postbus 646
7500 AP Enschede
Bezoekadres: Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

Leerplichtambtenaar D.M.O

Postbus 20
7500 AA Enschede
Tel: 053-4817770

Vertrouwenspersoon KOE

Lindy Lenfert, Buro Overbeek
lindy@burooverbeek.nl
Tel: 06-15474067

**Administratiekantoor
Onderwijsbureau Twente (OBT)**

Postbus 185
7620 AF Borne
Tel: 074-2650650

**Landelijke klachtencommissie
'Geschillencommissies Bijzonder
Onderwijs' (GCBO)**

www.gcbo.nl
info@gcbo.nl
Tel: 070-3861697

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 088-6696000

Steunpunt Zorg KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

**Vertrouwenspersoon van de
inspectie**

Tel: 0900-1113111

**Commissies van arrangementen
(KOE)**

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

**Ministerie van Onderwijs,
Cultuur&Wetenschappen**

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel: 070-4123456

GGD Regio Twente

053 - 487 68 88

Jeugdgezondheidszorg

0900 – 3338889

**Wijkteams Enschede Enschede en
Haaksbergen**

053 - 435 33 53

Opvoedvragen

www.loes.nl

Veilig Thuis Twente

0800-2000

Jeugdtandverzorging

053 - 430 90 10