



Schoolgids CBS Drakensteyn



2026-2027

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Over de school	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
1.2 Missie en visie.....	5
2. Het onderwijs.....	7
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	7
2.2 Het team	10
2.3 Leerstofaanbod.....	11
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	15
3. Ondersteuning en veiligheid	18
3.1 Basisondersteuning	18
3.2 Extra ondersteuning van leerlingen	20
3.3 Hoorrecht, stem van de leerlingen.....	21
3.4 Veiligheid op school.....	22
4. Handige informatie voor ouders	24
4.1 Hoe ouders worden betrokken	24
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	26
Ziekmelden en verlof aanvragen	27
4.3 Toelatingsbeleid	28
4.4 Trakteren op school.....	29
5. Ontwikkeling en resultaten.....	30
5.1 Tussentijdse toetsen.....	30
5.2 Resultaten doorstroomtoets	31
5.3 Schooladviezen.....	33
5.4 Sociale ontwikkeling	35
6. Schooltijden en opvang	38
6.1 Schooltijden	38
6.2 Opvang.....	38
6.3 Vakantierooster	39
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	39
6.5 Relevante adressen en telefoonnummers	1

Voorwoord

Beste lezer van deze schoolgids,

Hierbij bieden wij u de schoolgids 2026 - 2027 van CBS Drakensteyn aan. In deze gids geven wij u graag een inkijkje in onze school, zodat u een goed beeld krijgt van wie wij zijn en waar wij voor staan.

U vindt hierin allerlei praktische en inhoudelijke informatie over onze school, zoals de zorg voor leerlingen, voor- en naschoolse opvang, schoolverzuim, PBS, ouderparticipatie en de rol van de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad.

Daarnaast leest u meer over onze onderwijsresultaten, toetsen, schooladviezen en de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Ons motto is 'Boeien, bloeien, groeien'. We willen dat kinderen zich bij ons gezien en uitgedaagd voelen: geboeid door het onderwijs, tot bloei komen in wie ze zijn en groeien in hun ontwikkeling. Met persoonlijke aandacht voor ieder kind werken we dagelijks samen aan wat wij zien als 'gewoon goed onderwijs'.

Kent u onze school nog niet zo goed? Dan bent u van harte welkom om eens langs te komen. We maken graag tijd voor u om onze school en onze manier van werken te laten zien en toe te lichten.

De schoolgids is ook te vinden en te downloaden via onze website.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud en het verschijnen van deze gids.

Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u iets bespreken? Neem gerust contact met ons op – we denken graag met u mee.

Een hartelijke groet,

Charlotte van Doorn, directeur.

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS Drakensteyn

Vastertlanden 169

7542 LR Enschede

	053 – 476 46 61
	www.drakensteynvco.nl
	drakensteyn@skoe.nl

Schoolbestuur

Kansrijk Onderwijs Enschede

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 6300

 <http://www.koe-enschede.nl>



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Charlotte van Doorn	Drakensteyn-dir@skoe.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Oost PO.

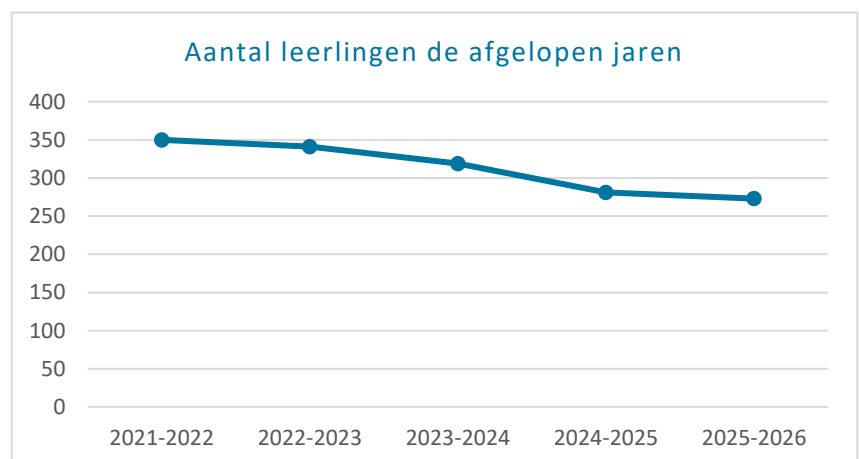
<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/>

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen
in het voorgaande jaar

273

2025 - 2026



CBS Drakensteyn ligt in de wijk Stroinkslanden, dicht bij een winkelcentrum en een rustige, groene omgeving. Onze school maakt deel uit van een multifunctioneel schoolgebouw waarin ook OBS Het Vastert en Basisschool Bomans zijn gevestigd.

De buitenschoolse opvang van Humankind, 'De Knalhut', bevindt zich tegenover de school aan de Reerinklanden 55. Daarnaast worden leerlingen van CBS Drakensteyn ook opgehaald door BSO Het Stroink (Kosmo) en BSO Olympialaan (Partou).

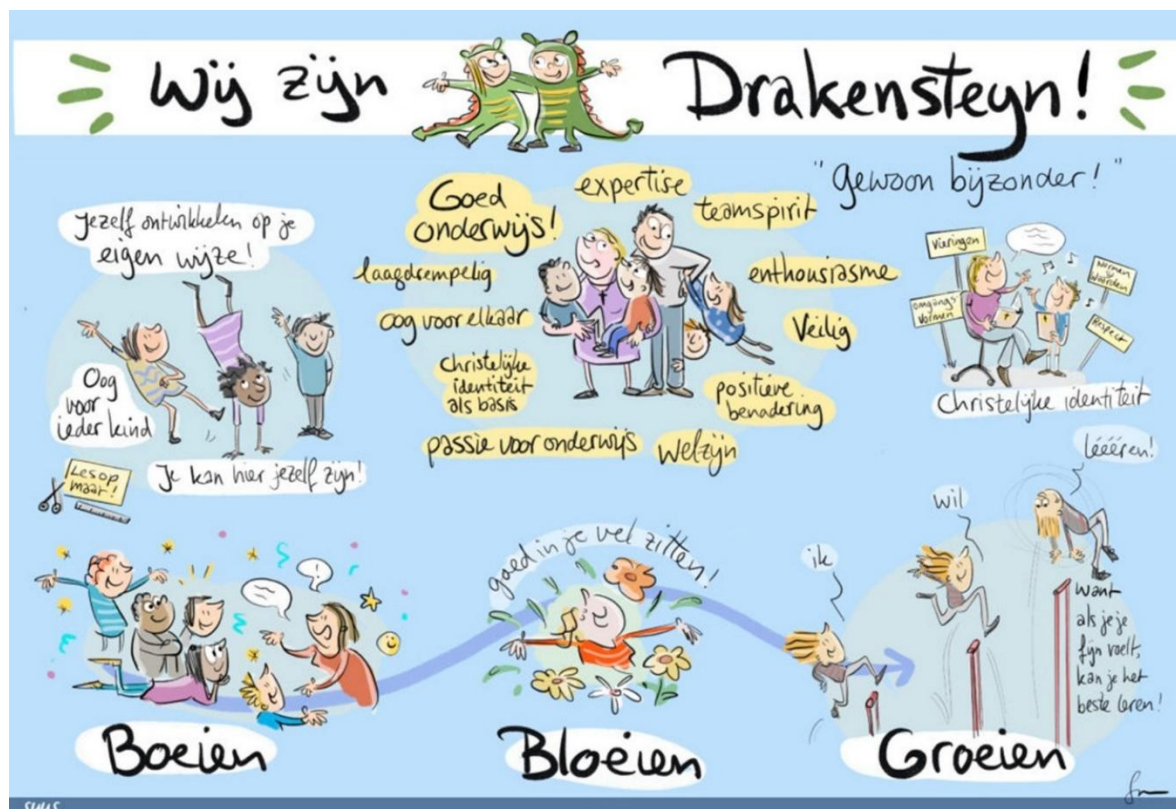
Extra faciliteiten

Onze school beschikt over een speellokaal, een gymzaal op loopafstand en een plusklasvoorziening. In de gezamenlijke hal bevindt zich een podium dat gebruikt wordt voor themavoorstellingen en de eindmusical van groep 8.



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie en visie zijn mooi weergegeven in bovenstaande poster.

Op CBS Drakensteyn willen wij de leerlingen Boeien in ons onderwijs, mogen de kinderen Bloeien in wie ze zijn en helpen wij ze te Groeien in hun ontwikkeling. Vanuit persoonlijke aandacht voor ieder individu, bouwen we samen aan 'gewoon goed onderwijs'.

Onze focus ligt het komende jaar op drie kerngebieden: optimale ontwikkeling voor iedereen, betekenisvol in verbinding en onderwijskwaliteit.

Optimale ontwikkeling voor iedereen: We zetten ons in om de ontwikkeling van onze leerlingen te optimaliseren door middel van een stimulerende leeromgeving, gedifferentieerde instructie, innovatieve lesmethoden en het gebruik van technologie in de klas.

Betekenisvol in verbinding: Verbinden gaat over samenwerken. Verbinding vinden wij voorwaardelijk voor goed onderwijs. Verbinding stelt ons namelijk beter in staat om onze mensen en middelen efficiënt in te zetten, om expertise te delen en om van en met elkaar te leren.

Onderwijskwaliteit: De resultaten van ons onderwijs willen we versterken door de nadruk te leggen op interventies die bewezen hebben dat ze werken (evidence informed). We kiezen hiervoor een of meerdere vakgebieden waarbij we een verbetering in de resultaten nodig achten.

Laten we samen streven naar een jaar vol leren, groei en plezier voor al onze leerlingen.

Onze waarden

Iedereen is welkom bij ons op school. We gaan uit van waarden en normen die voortkomen uit de open Christelijke cultuur.

We hechten waarde aan respectvol omgaan met elkaar en leren dat iedereen er mag zijn. Leerlingen leren bij ons al vroeg wat verantwoordelijkheid is. Voor iedereen geldt dat we de verantwoordelijkheid geven en verwachten die past bij de persoon. Onze medewerkers nemen een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Identiteit

CBS Drakensteyn is een Christelijke school. Dat merken de kinderen elke dag. We beginnen en eindigen vaak met een gebed. We vertellen Bijbelverhalen, leren liedjes en laten de leerstof verwerken.

We willen de leerlingen leren de Bijbelverhalen 'handen en voeten' te geven in het dagelijks leven. We gebruiken hiervoor de methode van Kind op Maandag. Vanuit onze Christelijke levensovertuiging leren wij de leerlingen dat omgaan met de medemens en het milieu een opdracht met zich meebrengt. Zorg en respect voor elkaar en voor de leefwereld om je heen, hebben te maken met het besef dat de wereld ons in bruikleen is gegeven. Eigen ontplooiing kan alleen als je voldoende respect en zorg voor je naaste voelt. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waar competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, wordt op CBS Drakensteyn getracht leerlingen in te laten zien dat het in de wereld van nu ook om andere dingen gaat.

Christelijke vieringen

In het kader van de godsdienstige vorming organiseren we als school een Kerstviering en een Paasviering. De Kerstviering wordt georganiseerd door de kerstcommissie en kan bijvoorbeeld bestaan uit een kerkdienst, lichtjestocht of gezamenlijke maaltijd. De Paasviering wordt gehouden op school, samen met alle leerlingen.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Op CBS Drakensteyn werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen voornamelijk op basis van leeftijd zijn ingedeeld.

Binnen de school onderscheiden wij drie bouwen:

- Onderbouw: groepen 1 **tot en met 4**
- Bovenbouw: groepen 5 tot en met 8

Hoewel leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten, vinden wij het belangrijk om oog te houden voor de verschillen tussen kinderen. Daarom sluiten wij zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Opleidingsschool

CBS Drakensteyn is een opleidingsschool voor studenten van Pabo Saxion in Hengelo. Jaarlijks begeleiden wij meerdere stagiaires van de pabo en studenten van andere onderwijsopleidingen. De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire tijdens de stageperiode.



Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen	2	2	5	6	6	6	6	6
Taal	6	6	12	6	6,5	6,5	6,5	6,5
Spelling								
Taal								
Schrijven								
Lezen	0,5	0,5	0,5	5	5	5	5	5
• Technisch								
• Begrijpend								
• Studerend								
• Stil- en voorlezen								
Schrijven	0,5	0,5	2,5	1,5	0,5	0,5		
Ontwikkelingsmat	5,5	5,5						
• Taal								
• Rekenen								
• Motorisch								
• Sociaal emotioneel								
• Zintuigelijk								
Zaakvakken			0,75	2,25	2,75	2,75	2,75	2,75
Levensb./Soc.emo	1	1	1	1	1	1	1	1
Expressie	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1
Gym/motorisch	5	5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
VVTO – Engels	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Pauze	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TOTAAL	23	23	25,25	25,25	25,25	25,25	25,25	25,25

Onder onderwijstijd verstaan wij alle uren waarin leerlingen onderwijsactiviteiten volgen. Naast de reguliere lessen vallen ook excursies, schoolreisjes, kamp en vieringen onder de onderwijstijd.

De groepen 1 en 2 krijgen gemiddeld 23 uur onderwijs per week. De groepen 3 tot en met 8 krijgen gemiddeld 25,25 uur onderwijs per week. Daarmee voldoet onze school aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd.

De exacte verdeling van de lestijd per vakgebied is afgestemd op de behoeften van de groep en kan waar nodig worden aangepast.

Schoolaanwezigheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen dagelijks aanwezig zijn op school. Regelmatige aanwezigheid draagt bij aan een goede ontwikkeling, betrokkenheid bij de groep en een doorgaande leerlijn.

Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar de basisschool. Vanaf 5 jaar zijn kinderen in Nederland leerplichtig. Op CBS Drakensteyn verwachten wij dat leerlingen vanaf het moment van inschrijving zo veel mogelijk aanwezig zijn op school. Ook voor jonge kinderen is een regelmatige schoolgang belangrijk voor hun ontwikkeling.

Is uw kind ziek of afwezig door een andere geldige reden? Dan vragen wij u dit vóór 08.15 uur telefonisch of via Parro aan ons door te geven.

Wanneer wij merken dat een leerling regelmatig afwezig is, gaan wij hierover in gesprek met ouders/verzorgers. Samen zoeken we naar passende oplossingen om de schoolaanwezigheid te verbeteren.

Zorg voor jonge leerlingen

In de kleuterperiode leggen kinderen een belangrijke basis voor hun verdere schoolloopbaan. Door dagelijks deel te nemen aan activiteiten ontwikkelen zij hun taalvaardigheid, rekenvaardigheid, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden.

Wij vinden het daarom belangrijk dat jonge kinderen zo veel mogelijk aanwezig zijn op school.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 kijken wij zorgvuldig naar de ontwikkeling van ieder kind. Leerlingen die vóór januari instromen, gaan in principe het volgende schooljaar door naar groep 2. Leerlingen die na januari instromen, blijven doorgaans een extra jaar in groep 1. Daarbij staat steeds centraal wat het beste aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van het kind.



2.2 Het team

Op CBS Drakensteyn werkt een betrokken team van professionals samen aan goed onderwijs voor alle leerlingen. Naast het lesgeven vervullen medewerkers verschillende aanvullende taken en specialisaties.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen in de groep. Daarnaast nemen leerkrachten deel aan werkgroepen en dragen zij bij aan de ontwikkeling van het onderwijs binnen de school.

Procesbegeleiders

De procesbegeleiders ondersteunen de onderwijsteams en bewaken de voortgang van processen binnen de schoolorganisatie.

Specialisten

Binnen onze school zijn verschillende specialisten werkzaam, zoals een taal-/leescoördinator, rekencoördinator, cultuurcoördinator, ICT-coördinator en specialist hoogbegaafdheid.

Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het onderwijsproces. Zij begeleiden leerlingen individueel of in kleine groepjes.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator ondersteunt de school bij het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit en begeleidt leerkrachten bij leerlingenzorg.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht verzorgt de gymlessen voor de groepen 1 tot en met 8 en volgt de motorische ontwikkeling van leerlingen.

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en onderhoudt contact met ouders, leerlingen, medewerkers en externe organisaties.

Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt de schoolorganisatie op administratief en secretariael gebied.

Conciërge

De conciërge ondersteunt bij praktische werkzaamheden in en rondom het schoolgebouw.

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht.

Er wordt een vervangingsverzoek uitgezet bij het Mobiliteitscentrum OBT en er wordt gekeken of er een leerkracht uit het vervangingsteam van KOE ingezet kan worden. Stichting KOE heeft een eigen vervangingsteam dat bijdraagt aan het voorkomen van lesuitval. Als dat niet kan is er nog de mogelijkheid van

detachering vanuit een ander bestuur. Eventueel wordt binnen het eigen team gekeken of er een collega beschikbaar is en mogelijkheid heeft om bijvoorbeeld een extra dag te werken. Aangezien er een lerarentekort is, landelijk gezien, kan het voorkomen dat er geen vervanger gevonden wordt. In dat geval kan ervoor gekozen worden om de leerlingen van de betreffende groep te verdelen over andere groepen. Als die mogelijkheid er niet is, kan het zijn dat leerlingen vrij krijgen. Als er sprake is van langdurige vervanging wordt bekeken op welke wijze dit vormgegeven wordt en worden alle groepen betrokken in het plan. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht van de stappen die de school zet.

2.3 Leerstofaanbod

Leerstofaanbod voor het jonge kind

De meeste leerlingen beginnen bij ons op school op het moment dat zij 4 jaar worden. Ze stromen dan in bij onze kleutergroepen. In deze groepen, samen de 'onderbouw' genoemd, wordt de basis gelegd voor hun hele onderwijs carrière.

Juist in deze fase van hun ontwikkeling is het belangrijk dat de leerlingen de ruimte krijgen om te ontdekken, binnen een rijke (leer-)omgeving en met een goed aanbod van onderwijs.



Overdracht en afstemming

In Nederland is er de mogelijkheid voor kinderen vanaf 2 jaar om een peuterspeelzaal te bezoeken. Op deze wijze leren de kinderen om, op speelse wijze, deel te nemen aan een groep. Op deze peuterspeelzalen werken geschoolde pedagogisch medewerkers die ook in deze wijze een impuls kunnen geven aan de ontwikkeling van het kind en deze ook volgen. Dit maakt de overstap naar de basisschool vaak ook minder groot. Naast het reguliere aanbod kunnen ook veel peuters in Enschede extra ondersteuning op de peuterspeelzaal ontvangen (VVE) wat heel helpend kan zijn voor de ontwikkeling van het jonge kind. Wanneer een kind vanuit de peuterspeelzaal aangemeld wordt op CBS Drakensteyn zal er altijd een warme overdracht plaatsvinden tussen de peuterspeelzaal en de leerkracht van de kleutergroep waar de leerling zal starten.

Het onderwijs voor het jonge kind

In de kleutergroepen werken we vanuit het principe van spelend leren. Dit betekent dat kinderen al spelend nieuwe vaardigheden ontwikkelen. Binnen de thema's worden taal, rekenen, creativiteit en wereldoriëntatie met elkaar verbonden. De uitgangspunten van ontwikkelingsgericht onderwijs vormen hierbij het fundament. Belangrijke begrippen in ons aanbod zijn welbevinden en betrokkenheid: wanneer kinderen zich prettig voelen en actief meedoen, leren zij het meest.

Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de doelen voor taal en rekenen zoals beschreven door het SLO (Stichting Leerplanontwikkeling). Deze doelen worden verwerkt in de thema's die gedurende het schooljaar aan bod komen en vormen de start van een ononderbroken ontwikkeling van de leerling t/m groep 8.

Om de ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 goed te volgen, maken we gebruik van het observatie-instrument KIIK! Hiermee volgen we de ontwikkeling op vier gebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenontwikkeling en motorische ontwikkeling. De leerkrachten vullen twee keer per jaar observatielijsten in. De resultaten worden verwerkt in een rapportage die onderdeel is van het schoolrapport.

Leerstofaanbod voor de groepen 3 t/m 8

Basisvaardigheden en kernvakken

De basisvakken krijgen bij voorkeur een plek in de ochtend, zodat kinderen zich hierin zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Vanaf groep 3 komen de basisvaardigheden structureel aan de orde. De aanbieding hiervan is methode gebonden. Wij stellen de te behalen doelen centraal waardoor we gericht en bewuster keuzes kunnen maken. De nadruk ligt op het ontdekken van hoe ieder kind het beste leert. Het gebruik van devices zoals chromebooks ondersteunt het aanbieden van leerstof die aansluit bij het niveau van de leerling. Na een gezamenlijke instructie voor rekenen, taal en spelling verwerken de leerlingen de leerstof met opdrachten die passen bij hun ontwikkeling. Keuzes van methodes is mede gebaseerd op een doelgericht aanbod en de mogelijkheid tot differentiatie. Verwerking van leerstof gebeurt deels op papier, deels digitaal.

EDI

Op CBS Drakensteyn maken de leerkrachten bij het aanbieden van nieuwe leerstof bij de kernvakken gebruik van het zogeheten EDI-principe. EDI staat voor: Expliciete Directe Instructie. Een EDI-les bestaat uit de volgende stappen:

- Ø De voorkennis van de leerlingen wordt aan het begin van de les geactiveerd (wat weet je al?)
- Ø Het doel van de les wordt expliciet benoemd (wat gaan we leren?)
- Ø De leerkracht geeft instructie (legt uit, doet voor)
- Ø We doen het samen (leerkracht en leerlingen)
- Ø De leerlingen doen het zelf (zelfstandig verwerking).
- Ø Leerlingen die extra uitleg nodig hebben krijgen deze (verlengde instructie).
- Ø Leerlingen die blijk geven de leerstof al snel te kunnen/kennen kunnen eerder aan de slag (verkorte instructie)
- Ø De les wordt gezamenlijk afgesloten (heeft iedereen het doel behaald?)

We vinden het heel belangrijk dat we hoge verwachtingen van al onze leerlingen hebben. Iedereen kan leren! Dit zal bij elke les ook terugkomen. Daarnaast is het in onze lespraktijk heel belangrijk om te na te gaan of de leerlingen de instructie hebben begrepen (controle van begrip) en dat de leerkracht feedback geeft op het handelen van de leerlingen. Niet alleen als het gaat om het 'product' (hoe is het gemaakt?), maar vooral ook het 'proces' (hoe heb je het gedaan?).

Taal, lezen, begrijpend lezen

Het taalonderwijs is op meerdere aspecten gericht, zoals bijvoorbeeld foutloos schrijven, goed formuleren, aandachtig luisteren en grammatica. Aanvankelijk lezen start in groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen, waarbij er voortgeborduurd wordt op de kennis die is opgedaan in de kleutergroepen. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen moeilijkere woorden leren lezen en wordt het leestempo sneller. Uiteindelijk gaan we van technisch lezen (het decoderen van letters naar woorden en zinnen) naar lezen met begrip (waar gaat de tekst over?). Op het gebied van taal en spelling hanteren we de leerlijnen die voor taalonderwijs opgesteld zijn door het SLO en die verwerkt zijn in de lessen van Snappet.

Begrijpend lezen bieden we aan met de methodes Beter bij leren én Nieuwsbegrip; waarbij op basis van actualiteit elke twee weken een tekst centraal staat waar we ons in gaan verdiepen en waarbij ook wordt stilgestaan bij woordenschat.

Rekenen

Op CBS Drakensteyn vinden we het belangrijk om een stevige basis te leggen voor goed rekenonderwijs. We gebruiken de methode De Wereld in Getallen 5 om het rekenonderwijs gestructureerd en doelgericht vorm te geven. Door deze werkwijze zorgen we ervoor dat leerlingen een sterke rekenbasis ontwikkelen en zich verder kunnen verdiepen op een manier die bij hen past. In de groepen 3 t/m 8 werken wij hybride: nieuwe leerstof wordt altijd op papier aangeboden, alleen zelfstandige verwerking zal digitaal gebeuren.

Schrijven

Een leesbaar en prettig handschrift helpt kinderen bij het leren en is ook iets waar je later profijt van hebt. Voor het leren van het schrijven van letters en woorden gebruiken wij de methode 'Pennenstreken'. Zij leren hierbij de woorden in blokletters te schrijven.

Vanaf groep 6 wordt er geen instructie meer gegeven over schrijven maar blijft het belangrijk dat kinderen leesbaar kunnen schrijven. Rond deze leeftijd ontwikkelen kinderen hun eigen handschrift. Doel is dat leerlingen die de overstap naar het voorgezet onderwijs maken stabiel en goed leesbaar kunnen schrijven.

Blink Wereld

Met Blink Wereld geïntegreerd werken wij thematisch aan wereldoriëntatie. Dit betekent dat vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en burgerschap in samenhang worden aangeboden binnen één thema. Leerlingen leren door te onderzoeken, samen te werken en actief bezig te zijn met betekenisvolle vragen uit de echte wereld. De leerkracht begeleidt dit proces en zorgt voor een duidelijke structuur, waarbij kennis en vaardigheden stap voor stap worden opgebouwd.

Godsdienstige vorming

Tijdens de godsdienstlessen vertellen we Bijbelverhalen, zingen we liedjes en verwerken we de verhalen op verschillende manieren. Soms gebruiken we ook 'gewone' verhalen waarin een Bijbelverhaal verborgen zit. Deze noemen we spiegelverhalen. Samen praten we hierover met de kinderen.

Zo leren kinderen wat de Bijbel betekent en hoe deze verhalen hen kunnen helpen in het dagelijks leven, nu en in de toekomst. We stimuleren hen om dit ook te laten zien in hoe ze omgaan met anderen.

We werken hierbij met de methode Kind op Maandag.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Methode Kwink, zie hoofdstuk 5.4.

Engels

In alle groepen krijgen de leerlingen Engels. Doel hiervan is in de eerste plaats kennismaking met de Engelse taal, oplopend in moeilijkheid en ter voorbereiding op het vak Engels in het voortgezet onderwijs. Hiervoor gebruiken we de methode Join in.

Kunstzinnige, culturele en creatieve vorming

Cultuureducatie vormt een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Er is dan ook volop ruimte voor creatieve expressie. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan kennismaken met een divers aanbod aan culturele activiteiten. Hierbij ligt de nadruk op kunstzinnige en creatieve vorming, zoals muzikale en andere expressieve uitingen. Deze activiteiten dragen niet alleen bij aan de creatieve ontwikkeling, maar versterken ook de taal- en rekenvaardigheden en verbreden de blik van leerlingen op maatschappelijke ontwikkelingen. Wij maken hierbij gebruik van het Cultuurmenu van Cultuureducatie Enschede.

Muziek wordt aangeboden volgens de methode 123Zing! De creatieve en kunstzinnige vorming wordt vormgegeven zonder gebruik van een vaste methode, waarbij aangesloten wordt bij de thema's en inhoudelijke onderwerpen binnen de verschillende groepen.

Bewegingsonderwijs

Wij werken met een 'Vakwerkplan bewegingsonderwijs' waardoor we ook in de bewegingsontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn hebben. Elke groep krijgt bewegingslessen volgens dit plan. De groepen maken gebruik van het gymnastieklokaal en speellokaal van ons IKC. Alle groepen hebben minimaal één keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Verder zijn er sporttoernooien, zoals het voetbaltoernooi, schoolvaardigheidsproeven en allerlei andere sportieve activiteiten.



Andere belangrijke vaardigheden

Daarnaast onderscheiden we de zogenaamde *leergebied overstijgende kerndoelen*. Ons uitgangspunt is dat deze doelen binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden aan bod komen. We hebben het hier over onderdelen als:

Zelfstandig werken: vanaf groep 1 leren de leerlingen om zelfstandig aan de slag te gaan met opdrachten. In de groepen 1 en 2 wordt dit gedaan tijdens onze 'inloop', in de werkles en tijdens activiteiten die aansluiten bij de lessen in de kring. In de groepen 3 en 4 leren de leerlingen om na een instructie zelfstandig aan de slag te

gaan met de bijbehorende opdrachten. De leerkracht gaat dan aan de slag met leerlingen die meer uitleg nodig hebben en is dan minder beschikbaar voor de anderen. De leerlingen wordt geleerd welke stappen ze moeten nemen om wel verder te kunnen wanneer het even lastig is. Vanaf groep 5 wordt dit zelfstandig werken steeds verder uitgebreid en leren de leerlingen om met maatjes of in groepen aan opdrachten te werken.

Actief burgerschap en sociale integratie.

De school is voor ons de oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het speelplein krijgt een leerling te maken met gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op CBS Drakensteyn wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Daarnaast is er aandacht voor actief burgerschap vanuit de Christelijke identiteit van de school. We geven de leerlingen mee respect voor elkaar te hebben en elkaar altijd te helpen, ook al ben je misschien geen beste vrienden. Vanuit de methodes Blink en Kwink wordt ook aandacht aan burgerschap geschonken.

Mediawijsheid en digitale geletterdheid

In onze huidige samenleving zijn digitale middelen zoals computers en tablets onmisbaar. Daarom leren wij leerlingen hier op een verantwoorde manier mee omgaan. We besteden aandacht aan mediawijsheid: kritisch omgaan met informatie op internet en bewust zijn van wat je online deelt en hoe je je privacy beschermt. Daarnaast werken we aan digitale geletterdheid, zoals het gebruiken van ICT, informatie zoeken en verwerken en basisvaardigheden in digitale toepassingen. Groep 5 t/m 8 neemt deel aan de Week van de Mediawijsheid. Elke klas beschikt over een digitaal schoolbord en vanaf groep 4 heeft iedere leerling een Chromebook, die ingezet wordt bij verschillende vakken. Zo bereiden we leerlingen goed voor op de digitale wereld.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

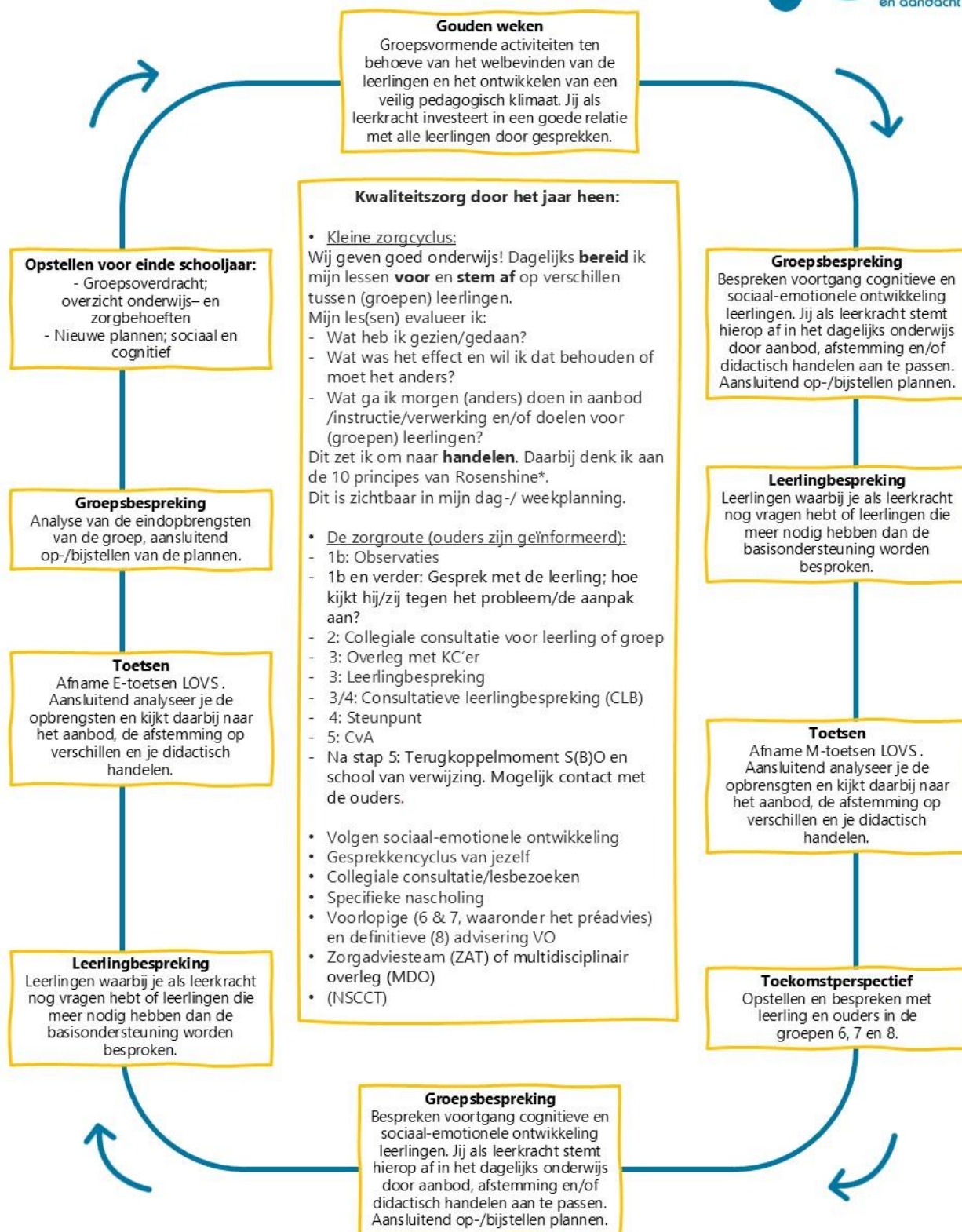
Kwaliteitszorg binnen CBS Drakensteyn

Om het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen te kunnen realiseren, werken we met een korte en een lange kwaliteitszorgcyclus. Deze cycli hangen met elkaar samen. Op afbeelding 1 ziet u beide zorgcycli. De korte cyclus vindt u in het kader in het midden; de leerkrachten geven goed onderwijs dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat de leerlingen op dat moment nodig hebben. Dagelijks wordt nagegaan wat de leerlingen die dag wel of niet hebben geleerd, zodat daar de volgende dag het onderwijs weer op wordt afgestemd. De lange zorgcyclus vindt u grotendeels in de gele blokken eromheen; er zijn gesprekken over de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen zodat de leerkracht daar in de daaropvolgende maanden het onderwijs goed op kan afstemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen. Naast gesprekken, worden er toetsen gemaakt om de ontwikkeling te volgen, wordt vanaf groep 6 het toekomstperspectief ingevuld en besproken en aan het einde van het schooljaar wordt met de komende leerkracht besproken welk onderwijs het beste bij de groep past. Daarnaast kan er wanneer dat nodig is extra ondersteuning worden geboden binnen de school wanneer het leren heel makkelijk of juist wat lastiger gaat. Meer hierover leest u in hoofdstuk 3.

KWALITEITSZORGCYCLUS GROEP



Jaarlijkse cyclus:



Afbeelding 1: Kwaliteitszorgcyclus groep

Doelen in het schoolplan

Onze focus ligt het komende jaar op drie kerngebieden:

Optimale ontwikkeling voor iedereen: Wij zetten ons in om de kwaliteit van het individu in te zetten voor het collectief waardoor samenwerking wordt bevorderd en wat leidt tot een meer autonome werkomgeving.

Betekenisvol in verbinding: Verbinden gaat over samenwerken. Verbinding vinden wij voorwaardelijk voor goed onderwijs. Verbinding stelt ons namelijk beter in staat om onze mensen en middelen efficiënt in te zetten, om expertise te delen en om van en met elkaar te leren. Het verbinden en integreren van verschillende vakgebieden binnen de thema's en met gebruik van wetenschap en technologie hoort hier ook bij.

Onderwijskwaliteit: Wij streven continue naar verbetering van de onderwijskwaliteit. In het kader hiervan richten wij ons de komende periode specifiek op het versterken van het rekenonderwijs. Dit doen wij door de implementatie van een nieuwe, eigentijdse rekenmethode die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en de actuele kerndoelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen te bereiken, geven we het goede onderwijs zoals beschreven in de paragraaf 'Kwaliteitszorg binnen CBS Drakensteyn' aan het begin van hoofdstuk 2.4. Daarnaast lichten we graag per doel toe welke specifieke activiteiten we uitvoeren om ieder doel te realiseren.

Doel 1

We zetten in op scholing van leerkrachten in het gebruik van de methode Wereld In Getallen en effectieve rekendidactiek.

Er worden eenduidige instructies en gerichte differentiatie binnen alle groepen neergezet volgens het EDI-model.

Vanuit zorg is er structurele monitoring van leerresultaten en bijstelling van het onderwijs op basis van data. Het rekenexpertteam zorgt voor periodieke evaluatie en borging van afspraken binnen de school.

Doel 2

Teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO):

Dit schooljaar gaan we met het team verder met het implementeren van het TAO principe in onze organisatie.

We werken met onderwijsteams. Er worden expertgroepen opgericht als er vragen/wensen zijn over bijvoorbeeld taal, rekenen of sociaal emotioneel welbevinden. Er zullen bijeenkomsten worden georganiseerd voor de nieuwe collega's en er zullen teambijeenkomsten zijn gericht op teamvorming en meer teamverantwoordelijkheid.

Doel 3

Binnen onze school starten we met een pilot voor een vernieuwde aanpak van wereldoriëntatie. In deze pilot stappen we over van de huidige (oudere) versie van de methode naar Blink geïntegreerd.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Basisondersteuning

De ondersteuning op CBS Drakensteyn kan worden onderverdeeld in de basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning gaat uit van de volgende 4 aspecten:

1. Een voldoende score op de basiskwaliteit:
2. Het beleid op de basisondersteuning is op orde.
3. Er is een heldere ondersteuningsstructuur, gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken.
4. De ondersteuning is gericht op de bevordering van de ontwikkeling van alle leerlingen.

De 5 niveaus van basisondersteuning:

Niveau 1: dagelijks aanbod in de klas

Hieronder vallen de leerlingen die op basis van het geboden onderwijsprogramma goed mee kunnen komen in hun groep. Zij worden begeleid en gevolgd door de leerkracht. Leerlingen die in de basisgroep vallen zijn leerlingen met een II of III score op de CITO-LIB toetsen (zij behalen naar verwachting referentieniveau 1S of 2F). Dit niveau wordt ondersteund door de resultaten op de methode gebonden toetsen.

Niveau 2: zorg binnen de groep

Op CBS Drakensteyn zijn we volop in ontwikkeling. Nieuwe lesstof wordt middels de EDI-principes aangeboden. Met behulp van deze instructiemethode willen we de basis op orde hebben. Binnen niveau 2 kennen we clusters die per leerdoel bepaald worden.

- *Instructie onafhankelijke groep* (sterk) waarbij we vooral zien dat de leerling behoefte heeft aan korte instructie, minder inoefentijd, complexere toepassingsopgaven, meervoudig strategiegebruik en meer autonomie. Dit zijn de leerlingen die veelal een I of I+ score halen op de CITO-LIB toetsen.
- *Instructiegevoelige groep* (basisgroep) waarbij we zien dat de leerling behoefte heeft aan basisinstructie, basisopdrachten en oefentijd zoals binnen de methode geadviseerd wordt.
- *Instructie afhankelijke groep* (zorg) waarbij we zien dat de leerling behoefte heeft aan meer of herhaalde instructie, meer leer-en inoefentijd, concrete opdrachten, enkelvoudig strategiegebruik en minder autonomie. Deze groep krijgt bij de les extra instructie op het betreffende leerdoel en daarnaast extra instructie op doelen die nog niet beheerst worden. Het betreft hier in ieder geval de leerlingen met een V of V- score op de CITO-LIB toetsen en veelal ook de leerlingen met IV score. Per leerdoel wordt bepaald of extra instructie noodzakelijk is.

In de groepsmap wordt dagelijks het lesdoel genoteerd en wordt geëvalueerd hoe de les is verlopen en welke bijzonderheden de leerkracht heeft waargenomen. Welke leerlingen hebben extra instructie gehad in de les op het doel? Welke leerlingen hebben een vervolg op de extra instructie nodig en welke leerlingen beheersen het doel en kunnen een volgende les met verkorte instructie verder?

Daarnaast wordt per blok/thema bijgehouden wat de vorderingen op de hoofddoelen binnen het blok/thema zijn en wat dit betekent voor het (klassikale) aanbod van het komende blok/thema.

Extra middelen binnen de groep:

- Voor kinderen met TOS en/of dyslexie kan gebruik gemaakt worden van auditieve ondersteuning binnen de methode.
- Snappet werkt bij de kernvakken met vaste stappenplannen die uitgeprint kunnen worden voor leerlingen zodat zij hier tijdens het werken op terug kunnen vallen.
- Vanaf groep 5 worden een aantal toetsen digitaal afgenomen. Dit betekent dat er ingezoomd kan worden en daarmee 'vergroot' en dat er gebruik kan worden gemaakt van auditieve ondersteuning.
- Er werken 2 onderwijsassistenten (OA) op CBS Drakensteyn. Één OA is meer gericht op de onderbouw. De andere OA is meer gericht op de bovenbouw. Zij worden ingezet voor het bieden van zorg binnen en buiten de groep. De OA loopt rond tijdens het zelfstandig werken, de leerkracht biedt op deze

momenten extra ondersteuning aan kinderen binnen de groep. Ook werken zij met groepjes kinderen aan doelen zoals deze door de leerkracht worden aangegeven op basis van de evaluaties van het blok/thema. Leerkrachten stemmen met kwaliteitscoördinator (KC) af voor welke leerlingen/doelen de OA ingezet wordt.

Voor meer informatie over de manier waarop zorg in de groep geboden wordt, wordt verwezen naar de kwaliteitskaarten die zijn opgesteld en opvraagbaar zijn bij directie.

Niveau 3 (extra ondersteuning buiten de groep)

Wanneer de leerling (of een groep leerlingen) een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, wordt het onderwijsaanbod anders ingericht. Niveau 3 richt zich op behandeling (grotendeels) buiten de groep. Hierbij valt te denken aan ambulante begeleiding, remedial teaching (RT) en/of begeleiding door de onderwijsassistent en/of intern arrangement.

- *Meerbegaafdheid:* Wanneer een leerling in de klas (en dmv resultaten) laat zien meer aan te kunnen, hebben we op school de mogelijkheid om de talentbegeleider in te zetten. Zij werkt met de kinderen buiten de groep aan de vaardigheden die nodig zijn om met extra uitdagende opdrachten om te gaan. Er wordt gewerkt aan leervaardigheden en/of mindset. Tevens kan zij meekijken met betrekking tot het bieden van extra uitdaging. (voor meer informatie: zie kwaliteitskaart Plusbegeleiding) De talentbegeleider kijkt samen met KC, leerkracht, ouders en leerling naar de onderliggende hulpvraag en stelt hiervoor een plan van aanpak op. In dit plan staat beschreven op welke wijze er aan de doelen gewerkt wordt. Deze begeleiding wordt structureel geboden en valt onder de basisondersteuning.
- *Begeleiding door de onderwijsassistent (OA):* Zoals eerder vermeld, hebben we de beschikking over 2 OA's. Wanneer een leerling in de klas laat zien dat hij/zij behoefte heeft aan extra intensieve inoefening van het basisaanbod, dan maken we gebruik van de inzet van de OA. Zij kan tijdens een zelfstandig werkmoment de klassen overnemen zodat de leerkracht zich kan richten op het intensiveren van instructie voor deze leerling(en). Ook biedt zij extra ondersteuning buiten de groep in de vorm van RT. De leerkracht stelt hiervoor een plan op, de OA houdt in het logboek bij hoe de ondersteuning is vormgegeven. Deze begeleiding wordt structureel geboden en valt daarmee onder de basisondersteuning.
- *Extra ondersteuning – intern arrangement:* Voor leerlingen waarbij het OOT (onderwijsondersteuningsteam) betrokken is, kan ervoor gekozen worden om een kortdurend arrangement in te zetten waarbij een kindercoach met de leerling gaat werken aan de vooraf geformuleerde hulpvraag.
- *Extra ondersteuning – Ambulante begeleiding:* Voor kinderen met (een vermoeden van) TOS/taal gerelateerde problematiek, kan Consultatie en Advies worden aangevraagd bij Kentalis. Zij kijken gericht naar de problematiek en adviseren ten aanzien van de mogelijke extra ondersteuning.

Ondersteuning op dit niveau, wordt altijd geboden in overleg met KC en bijgehouden in het stapformulier of een handelingsplan.

Het in kaart brengen van zorg:

Wanneer een leerkracht vragen heeft rond de ontwikkeling van een leerling, zowel cognitief als sociaal emotioneel, dan vult de leerkracht het zogeheten plan – leerlingbespreking in.

Wanneer een leerkracht zorgen heeft over een leerling, wordt de leerling altijd eerst besproken in het eigen onderwijsteam (OT). Adviezen die gegeven worden, worden ingezet.

Wanneer er een hulpvraag blijft, ondanks de gekozen interventie, wordt vult de leerkracht het plan – leerlingbespreking in. Voor het invullen van dit plan is het belangrijk dat de leerkracht noteert of:

- de leerling besproken is in het OT, welke adviezen zijn gegeven en wat hiervan is ingezet met welk resultaat.

- ouders op de hoogte zijn en het beeld dat de leerkracht schetst herkennen.
- de leerkracht met de leerling in gesprek is geweest en wat het resultaat hiervan is.
- de ondersteuningsbehoeften recent zijn bijgewerkt.

Wanneer hieraan voldaan is wordt de rest van het formulier ingevuld en wordt samen met KC bepaald wat het plan van aanpak is voor de komende periode.

Blijven er, ondanks alle interventies, zorgen rond een leerling, dan kan de leerling besproken worden het in SOT. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Het SOT is een multidisciplinair overleg waarbij het OOT, de GGD, de schoolwijkcoach, leerkracht, KC en ouders aansluiten. In het overleg wordt bekeken wat er nodig en mogelijk is om de ontwikkeling van de leerling verder te stimuleren. Vanuit het SOT Te denken valt aan: een observatie in de groep, een onderzoek, ondersteuning buiten en binnen school, betrokkenheid van de GGD, etc.

Vanuit deze procedure kan bepaald worden of ondersteuning op niveau 4 wenselijk is en of er een OPP opgesteld dient te worden.

3.2 Extra ondersteuning van leerlingen

Niveau 4 (extra ondersteuning met externe expertise)

Op dit niveau van ondersteuning zijn er externe deskundigen betrokken bij de ondersteuning van een leerling. Denk hierbij aan; ondersteuning vanuit het OOT, dyslexiebehandelaar, externe begeleiding of een arrangement vanuit Kentalis. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. Het OOT is bij deze leerlingen (op de achtergrond) betrokken.

- Intern arrangement: Voor leerlingen die niet voldoende hebben aan de ondersteuning in de groep, kan vanuit het OOT ook een langdurig arrangement ingezet worden. Een ambulant begeleider gaat (veelal) buiten de groep aan de slag met de leerling en biedt een coaching. Wanneer er een langdurig arrangement ingezet wordt, stelt de leerkracht samen met de KC een ontwikkelingsperspectief (OPP) op waarin het plan van aanpak beschreven wordt en de leerling gevolgd kan worden.
- Arrangement Kentalis: Voor kinderen met (een vermoeden van) TOS, kan ambulante begeleiding vanuit Kentalis worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt in samenwerking met Kentalis een OPP opgesteld waarin de aanpassingen en begeleiding worden genoteerd en de ontwikkeling goed kan worden gevolgd.
- Inzet hulpverlening vanuit GGZ: Bij zorgen om gedrag, kan externe hulpverlening vanuit GGZ ingezet worden in de vorm van ambulante begeleiding op school.
- Externe begeleiding op het gebied van dyslexie: Voor kinderen die dyslexiebehandeling krijgen, stelt de betreffende behandelaar een behandelplan op. De ondersteuning op school valt onder de basisondersteuning, een OPP is voor het gros van deze groep niet nodig.
- Verwijzing/TLV: Voor kinderen waarbij het OOT betrokken is, wordt het plan - leerlingbespreking bijgehouden en indien nodig wordt er opgeschaald naar een OPP. Hier is altijd sprake van wanneer er gedacht wordt aan een uitstroom PrO of aan VSO, maar ook wanneer in de toekomst een mogelijke verwijzing naar het S(B)O noodzakelijk zou zijn.

Niveau 5 (Speciale ondersteuning na interne/externe consultaties.)

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan er in de klas geboden kan worden. Wanneer hier structureel sprake van is, wordt er gekeken welke mogelijkheden er nog aanvullend zijn in de school of dat een permanente oplossing buiten school noodzakelijk is. Er kan dan gedacht worden aan een andere reguliere basisschool, maar ook aan speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer;

- De problematiek te complex is en niet meer door een leerkracht ondervangen kan worden.
- Interventies niet het gewenste resultaat opleveren.
- De school niet kan zorgen voor groei in (cognitieve) ontwikkeling.
- Het welbevinden van leerling(en) in gevaar komt.

In deze gevallen wordt er gezocht naar een beter passende plek. Dit gebeurt in overleg met het OOT. Wanneer er gekozen moet worden voor S(B)O, zal er via het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden. Ouders worden nauw betrokken in dit traject.

3.3 Hoorrecht, stem van de leerlingen

Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen een stem hebben in hun eigen onderwijs. Daarom geven wij actief invulling aan het hoorrecht van leerlingen, ook binnen de basisondersteuning. Dit betekent dat wij leerlingen betrekken bij onderwerpen die hen direct aangaan en hun perspectief serieus nemen.

In het kader van het strategisch beleidsplan hebben wij actief input opgehaald bij onze leerlingen. Dit hebben wij gedaan door met hen in gesprek te gaan over hun ervaringen met het onderwijs, de lessen en de schoolomgeving. Leerlingen kregen de ruimte om aan te geven wat zij prettig vinden, wat beter kan en hoe zij hun ideale school zien.

De opbrengsten van deze gesprekken zijn waardevol en richtinggevend geweest. Leerlingen hebben onder andere aangegeven behoefte te hebben aan meer afwisseling in werkvormen, meer ruimte voor eigen inbreng en een prettige, veilige leeromgeving. Deze inzichten nemen wij mee in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en in het strategisch beleid van de school.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat onze leerlingen niet alleen deelnemen aan het onderwijs, maar ook actief bijdragen aan de vormgeving ervan.

De leerlingenraad is daarbij een belangrijke vorm van structurele leerlingparticipatie. Binnen de leerlingenraad krijgen leerlingen de gelegenheid om mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over schoolbrede thema's. Zij vertegenwoordigen hun klasgenoten, brengen signalen in en werken samen met het team aan verbeteringen binnen de school. De leerlingenraad vormt daarmee een waardevolle aanvulling op de informele gesprekken die wij met leerlingen voeren en versterkt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leer- en leefomgeving.

Gediplomeerde specialisten op school

- Taalcoördinator: de taalcoördinator monitort de ontwikkelingen op het gebied van taal binnen de school en adviseert directie waar verbetering mogelijk is. Denk hierbij aan voorlichting aan het team, keuze van een methode of aanpak, etc. Collega's kunnen met vragen rond het taalonderwijs bij de coördinator terecht.
- Talentbegeleider: zowel de Plusbegeleider als de KC zijn geschoold als Talentbegeleider. Zij zijn beide betrokken bij de screening van leerlingen voor het Plusbegeleidingsprogramma. De Plusbegeleider is aan de uitvoerende kant actief betrokken bij deze leerlingen en hun leerkrachten, de KC meer vanuit een coördinerende rol.
- Autismecoach: één leerkracht is geschoold tot autismecoach en kan leerkrachten bijstaan en adviseren met betrekking tot de begeleiding van kinderen met zorgen rond gedrag.

- Expert Pedagogiek: één leerkracht volgt momenteel de Master Pedagogiek. Vanuit haar opleiding zal zij actief meedenken en een adviserende rol aannemen met betrekking tot het versterken van het pedagogisch klimaat.
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: minimaal één gymles per week wordt gegeven door de vakleerkracht. De tweede les in de week wordt verzorgd door de eigen leerkracht of een collega met een gymbevoegdheid.
- IKC Wijkcoach: bij vragen over opvoeden, opgroeien of ondersteuning kunnen ouders én kinderen terecht bij de de IKC Wijkcoach. Ook kan de wijkcoach in overleg met school of ouders zorgen voor een doorverwijzing naar gespecialiseerde hulp.

3.4 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor de ontwikkeling van de leerling. Wij staan voor een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat voor. In de volgende paragraaf staat beschrijven hoe wij een veilig en sociaal klimaat willen bieden voor alle kinderen (en volwassenen) op onze school. Hoewel we, vanuit een preventieve houding, altijd willen voorkomen dat er pestgedrag ontstaat, zijn wij bij wet verplicht om een anti-pestprogramma te hebben. Dit programma is een onderdeel van het zogeheten veiligheidsplan dat op Drakensteyn aanwezig is. Het veiligheidsplan is een plan waarin alle zaken rondom veiligheid van leerlingen en medewerkers beschreven staat. De contouren van dit plan zijn bovenschools opgesteld en vervolgens gespecificeerd naar de situatie op Drakensteyn. Het veiligheidsplan is uiteraard voor eenieder ter inzage beschikbaar en op te vragen bij de directeur van de school. Zoals gezegd is de beschrijving van het anti-pestprogramma een onderdeel van dit veiligheidsplan. Pesten is (helaas) niet altijd te voorkomen. Onze insteek is om preventief te handelen om het pesten te voorkomen. Signalen van u als ouder/verzorger en andere kinderen zijn essentieel voor ons. Wanneer u signalen van (mogelijk) pestgedrag signaleert kunt u terecht bij de leerkrachten, kwaliteitscoördinator, de vertrouwenscontactpersoon of directeur. Preventief werken we met de methode PBS, Positive Behaviour Support, ofwel positieve gedragsbeïnvloeding. Dit is een werkwijze om positief gedrag te stimuleren en positief met elkaar om te gaan. Dit doen we aan de hand van gedragslessen die in de klassen gegeven worden en visualisaties die in de school zichtbaar hangen.

We willen bij leerlingen door middel van krachtige positieve feedback het gewenste gedrag bevorderen. Tijdens de lessen die gegeven worden leren we de kinderen hoe we met elkaar omgaan op een positieve manier. Daarbij spreken we onze verwachtingen uit over welk gedrag verwacht wordt in de klas, in de school, de gymzaal en op het plein.

Onderzoek heeft uitgewezen dat positieve feedback een beter effect heeft dan negatieve feedback. We delen veel complimenten uit. Dit is erg belangrijk, want kinderen leren van elkaar. Soms verdienen kinderen een 'draakje'. Dit is een muntje, een tastbare beloning, die gespaard wordt door een individu of de hele groep. Een groep kan sparen voor een beloning, waarbij de hele klas kan deelnemen. Hier maken we vaak een speciaal momentje van. Door preventief te werken en actief bezig te zijn met positief gedrag we negatief gedrag hopen te voorkomen. Mocht er toch sprake zijn van een incident, dan houden we dit digitaal bij. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, wordt de reactieprocedure toegepast en volgt indien nodig een consequentie. Bij escalatie van gedrag volgt altijd een consequentie. We hebben een aantal vaste consequenties gekoppeld aan kleine en grote incidenten. Deze zijn vastgelegd in de consequentieladder. Ouders worden hier in de meeste gevallen van op de hoogte gebracht.

Naast PBS gebruiken we de lessen van de methode Kwink voor het ontwikkelen van het sociaal-emotioneel leren van onze leerlingen. Beide methodes versterken het preventieve karakter van ons onderwijs en ondersteunen een structurele aanpak gericht op welbevinden, sociale veiligheid en positief gedrag. Meer over de methodes kunt u lezen in hoofdstuk 5.4 Sociale ontwikkeling.

Sociale en fysieke veiligheid

CBS Drakensteyn is er alles aan gelegen om een veilige school te zijn. Zowel op sociaal als op fysiek vlak. Voor alle leerlingen, ouders en medewerkers moet de school een plek zijn waar je je prettig voelt, kan leren en werken en jezelf kunt zijn.

Om ervoor te zorgen dat er sprake is van sociale veiligheid werken we op meerdere manieren en meerdere vlakken met een aanpak die preventief is en waarbij een prettig werk- en leerklimaat centraal staat.

Een van de manieren om dit te bewerkstelligen is het duidelijk communiceren van schoolregels en -afspraken in en rondom de school. Deze afspraken bespreken we regelmatig met onze leerlingen. Het gaat hierbij om afspraken over:

- De start van de dag
- Regels op en rondom het schoolplein
- Regels voor de openbare ruimtes in de school (zoals gangen, leerpleinen)
- Het omgaan met materialen
- Het omgaan met elkaar.
- In elke klas hebben we ook klassenregels. Deze zijn bekend bij de leerlingen en op te vragen bij de leerkracht.

Monitor sociale veiligheid

De vragenlijst over sociale veiligheid (MSV) wordt jaarlijks afgenomen. De uitkomsten worden gebruikt voor beleidsontwikkeling en gedeeld met de inspectie.

Op CBS Drakensteyn is ook een leerlingenraad. Deze leerlingen vertegenwoordigen alle leerlingen van school en bespreken ideeën en problemen van leerlingen met de directeur.

Ze geven hun mening over schoolzaken, zoals regels, activiteiten en de sfeer op school. Ook doen ze voorstellen om de school leuker en beter te maken. De school luistert naar hun ideeën en neemt deze mee in beslissingen.

Veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon

Het PBS-team vervult binnen onze school de taak van de veiligheidscoördinator en zullen betrokken zijn wanneer er vanuit het veiligheidsplan moet worden gehandeld.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Kim Stroink	k.nijland@skoe.nl
Vertrouwenspersoon (extern)	Lindy Lentfert	lindy@burooverbeek.nl



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Communicatie met ouders

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. U heeft uw kinderen immers aan ons toevertrouwd. U kunt altijd contact opnemen om de meester of juf te spreken. Ook hebben we als team een aantal vaste momenten gecreëerd waarop u in de gelegenheid wordt gesteld om in gesprek te komen met de leerkracht:

- 1 keer per jaar een kennismakingsgesprek ofwel verwachtingsgesprek
- 2 keer per jaar een 10-minutengesprek (na het 1e en 2e rapport)
- 2 keer per jaar een voortgangsgesprek (voorjaar/najaar) voor leerlingen met specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoefte.
- Aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor elke groep.
- Voor ouders van groep 8 wordt een aparte voorlichtingsavond georganiseerd, dit ter voorbereiding op de schoolkeuze voor hun kind. Ook zijn er voor de ouders van groep 8 adviesgesprekken over het vervolgonderwijs.

Actieve betrokkenheid van de ouders bij school vinden wij erg belangrijk. Goede communicatie en intensieve ouderparticipatie, door meedenken en meedoen, bevorderen de ontwikkeling van de leerlingen.

Voor de informatievoorziening voor ouder(s)/verzorger(s) van CBS Drakensteyn, maken we gebruik van een gesloten communicatiesysteem: Parro. Met dit digitale systeem wordt u op de hoogte gehouden door de leerkrachten van uw kind over zaken die actueel zijn binnen de groep en krijgt u algemene nieuwsinformatie over de school.

Klachtenregeling

Hoewel we als school de goede relatie met leerlingen en ouder(s)/verzorgers hoog in het vaandel hebben staan en er altijd alles aan zullen doen om dit zo te houden kan het natuurlijk voorkomen dat er iets misgaat tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). We vinden het heel vervelend als u met een onbestemd gevoel over een bepaalde situatie blijft zitten en in dergelijke gevallen is het dan ook heel belangrijk dat we dan open en eerlijk het gesprek met elkaar aangaan.

We begrijpen dat dit soms lastig kan zijn, maar weten ook dat de ouder/verzorger de expert is als het gaat om het kind en dat zij altijd voor de belangen van het kind op zal en dient te komen. Mede daarom is het belangrijk om de school op de hoogte te brengen van situaties waar u mee zit en hierover het gesprek te voeren.

Bij problemen of klachten vragen wij u daarom:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep direct contact op te nemen met de groepsleerkracht.
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school direct contact op te nemen met de directie van de school.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de kwaliteitscoördinator, de vertrouwenscontactpersoon of de directie. Deze zal, samen met de betrokkenen, zoeken naar een bevredigende oplossing van de klacht/het probleem.

Indien bovenstaande niet de oplossing brengt waar u tevreden mee bent, dan kan de directie u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de KOE. Hier kunt u zich ook toe wenden wanneer uw klacht de leiding van de school betreft.

Ouderinspraak

Wij vinden de mening van ouder(s)/verzorger(s) belangrijk, bijvoorbeeld als het gaat om de ontwikkeling van de school in het algemeen. In sommige gevallen zullen we alle ouders dan ook bevragen over bepaalde onderwerpen, bijvoorbeeld met een ouderenquête.

Daarnaast is elke basisschool verplicht om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR heeft als doel om gekozen ouders/verzorgers en teamleden inspraak te geven bij schoolgerelateerde onderwerpen. Deze inspraak kan zijn in de vorm van advies of bij ingrijpende zaken in de vorm van instemming.

De MR vergadert minimaal 5 keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Indien u een onderwerp in de MR besproken wilt hebben, kunt u contact opnemen met een van de leden. De samenstelling van de MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

De directeur kan als adviseur geraadpleegd worden. Door verkiezingen kan iedere ouder/verzorger invloed uitoefenen op het schoolbeleid.

De medezeggenschapsraad is enigszins te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

U kunt de MR bereiken via drakensteyn-mr@skoe.nl

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen van onze scholenstichting KOE zitten vertegenwoordigers van de aangesloten scholen. In 2009 is de structuur van de GMR gewijzigd en is niet elke school vertegenwoordigd door een ouder/verzorger of leerkracht. Vanuit de oudergeleding en leerkrachtengleding bestaat de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor de GMR.

Hierin worden zaken behandeld die niet alleen de 'eigen' school aangaan, zoals het bestuur formatieplan. Hierdoor kan de GMR-invloed uitoefenen op het bestuursbeleid. Bent u geïnteresseerd om zich kandidaat te stellen, dan kunt u zich aanmelden bij de voorzitter van de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Naar school gaan is in Nederland gratis. Om een aantal activiteiten te kunnen organiseren, vraagt de activiteitencommissie een vrijwillige ouderbijdrage per kind aan de ouder(s)/verzorger(s). De penningmeester van de activiteitencommissie beheert de inkomsten. Deze gelden worden gebruikt om allerlei activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Hierbij kunt u denken aan:

- De startactiviteit;
- De Paasmaaltijd;
- Het Sinterklaasfeest;
- Het huren van spelmateriaal bij feestelijke activiteiten;

Zoals de naam al zegt, is het een vrijwillige ouderbijdrage. Het is niet verplicht deze te betalen, maar wel wenselijk wanneer het mogelijk is voor de ouder(s)/verzorger(s). Kinderen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de bijdrage niet betaald hebben, nemen gewoon deel aan alle activiteiten.

De ouderbijdrage bedraagt voor één kind €25,00, voor twee kinderen €45,00, voor drie of meer kinderen €62,50 per jaar. De hoogte van de ouderbijdrage is door de medezeggenschapsraad in samenwerking met de activiteitencommissie vastgelegd. De besteding wordt verantwoord in de begroting en jaarrekening van de activiteitencommissie. De kosten voor het jaarlijkse schoolreisje en het kamp van groep 7 en 8 worden los van de ouderbijdrage apart in rekening gebracht. De hoogte van deze kosten is afhankelijk van de bestemming en de duur van de activiteit en wordt tijdig met de ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Ook voor deze activiteiten geldt dat deelname voor alle leerlingen mogelijk is.

Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet in de mogelijkheid bent om deze bijdragen te betalen. Neem in dat geval contact op met de directeur van de school. Deze zal samen met u op zoek gaan naar een oplossing. Zo kunt u bijvoorbeeld in aanmerking komen voor Stichting Leergeld, een organisatie die ouder(s)/verzorger(s) ondersteunt bij financiële uitgaven van hun kind.

Wanneer u in aanmerking komt voor Stichting Leergeld dient u aan het begin van elk nieuw schooljaar opnieuw de aanvraag te doen. U krijgt dan een zogeheten 'dossiernummer'. Dit dossiernummer dient bekend te zijn bij de school.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.



Ziekmelden

Ieder kind kan natuurlijk een keer ziek worden. Om tot leren te komen is het essentieel om lekker in je vel te zitten dus is naar school gaan als je echt ziek bent geen wenselijke situatie. In het geval uw zoon of dochter ziek is en niet naar school kan komen is het wel belangrijk dat wij dit tijdig weten. Wilt u in dat geval ons voor 8:15 uur telefonisch of via Parro benaderen om de ziekmelding door te geven?

Verlof aanvragen

Elk kind heeft recht op bepaalde vormen van extra verlof, bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Vakantie onder schooltijd kan als er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Aan dergelijk verlof zijn de volgende regels verbonden. Het mag:

- Eén keer per jaar
- Korter dan tien schooldagen
- Behalve in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Geen tweede vakantie in de wintermaanden betreffen
- Niet, als het gaat om een langdurig verblijf van leerlingen in het land van herkomst.

Daarnaast mag de directie bijzonder verlof verlenen bij:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen, afhankelijk van de situatie)
- Ernstige ziekte van familie (duur in overleg met directie)
- Overlijden van familie (1 tot maximaal 4 dagen, afhankelijk van de situatie)
- Jubilea van ouder(s) of grootouder(s) (1 dag)
- Het vieren van een religieuze feestdag (1 dag)
- Andere gewichtige omstandigheden (in overleg met directie)

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige situaties’ en hiervoor kan dan ook geen verlof gegeven worden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Omdat het qua werk dan beter uitkomt
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- Omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra/bijzonder verlof. Deze zijn op te halen bij de directie en administratie van de school. Dit formulier, waarbij om onderbouwing voor het aanvragen van het verlof wordt gevraagd, dient zo snel mogelijk na invullen weer ingeleverd te worden bij de directie. De directeur bepaalt vervolgens of de aanvraag voor het verlof binnen de hiervoor beschreven kaders past en kan wel of geen goedkeuring verlenen.

In het geval een verzoek om verlof afgewezen wordt, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school. Bij een verzoek om verlof van meer dan tien dagen dient dit te gebeuren bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van de belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

Zie hiervoor ook ‘Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede’

4.3 Toelatingsbeleid

Voordat een leerling bij ons ingeschreven kan worden en daarna kan beginnen, vindt er altijd een gesprek plaats tussen ouder(s)/verzorger(s) en de schoolleiding.

Vaak zal er, als de plaatsing rond is en voordat de leerling daadwerkelijk start, na onderling overleg een wenmoment/wendagen afgestemd worden.

Met ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die al reeds vier jaar of ouder zijn bij aanmelding en al onderwijs volgen op een andere school, voeren wij altijd eerst een oriënterend (en uiteraard vertrouwelijk) gesprek.

Indien u ervoor kiest om uw kind aan te melden op CBS Drakensteyn, en dus afscheid zult nemen van de huidige school waar uw kind zit, dient u een volledig ingevuld aanmeldformulier in te leveren. U geeft hiermee toestemming aan ons om contact op te nemen met de huidige school, en mogelijk overige externe betrokkenen, om relevante informatie te ontvangen. Aan de hand van de uitkomsten hiervan, onze capaciteit op het gebied van ondersteuning en veiligheid en de beschikbare ruimte in de betreffende groep wordt er wel of niet verder onderzocht of wij uw kind kunnen inschrijven.

Wanneer er wel tot inschrijving overgegaan wordt, verzoeken wij we de school van herkomst het onderwijskundige rapport naar ons toe te sturen of een overdrachtdossier klaar te zetten. Wanneer we

concluderen dat inschrijving op CBS Drakensteyn niet wenselijk is voor één of beide partijen zullen we dit open en transparant communiceren; met opgaaf van reden(en) en waar mogelijk ook met alternatieven.

Leerlingen die op de school van herkomst een verwijzing (of procedure) voor het speciaal (basis)onderwijs hebben, nemen wij in beginsel niet aan.



4.4 Trakteren op school

Hoera, jarig! Natuurlijk vieren we dat samen in de klas. Trakteren mag, maar we houden het gezond, klein en gezellig.

Onze afspraken:

- Bij voorkeur gezond - fruit, groente, popcorn, volkoren snackjes, maar dit mag gerust een keer een zakje chips, ijsje, cupcake enz. zijn.
- Klein, hiermee bedoelen we één traktatie, dus geen twee (of meer) verschillende dingen.
- Simpel, geen ingewikkelde creaties nodig
- Geen traktaties voor de leerkrachten nodig
- Geen niet-eetbare traktaties (dus geen kleine cadeautjes)
- Geen grote snoepzakken of koeken

Rekening houden met elkaar:

We letten op allergieën en dieetwensen.

Twijfel? Vraag even de leerkracht.

Op zoek naar inspiratie? Google eens op "gezonde traktaties basisschool" er staan volop leuke ideeën met fruit en groente.

Zo houden we feestjes gezellig en gezond voor iedereen.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het Leerlingvolgsysteem (LVS) speelt een belangrijke rol om resultaten van leerlingen inzichtelijk te maken. De groepsleerkracht houdt i.s.m. de kwaliteitscoördinator per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van niet-methodegebonden LVS toetsen. Op Drakensteyn gebruiken wij CITO LIB (leerling in beeld) om de leerlingen te volgen. Twee keer per jaar houdt de kwaliteitscoördinator groepsbesprekingen om de ontwikkelingen van alle kinderen met de groepsleerkracht te bespreken. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma of aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen.

Binnen het LVS wordt per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode (toetskalender). Alle resultaten worden opgeslagen in Parnassys. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, ter beschikking van derden.

De gegevens worden in het LVS bewaard en zijn voor ouders toegankelijk. Tijdens de oudergesprekken worden toetsgegevens besproken.

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren:

- Leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Dat kunnen toetsen zijn die bij een methode horen en toetsen die niet methode-gebonden zijn. De resultaten die de kinderen halen op de methode onafhankelijke toetsen kunnen worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen. Bij de toetsbespreking (leerkracht-kwaliteitscoördinator) komen de resultaten van de toetsen ter sprake. Ook komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind ter sprake als er aanleiding toe is.
- In groep 8 maken leerlingen de CITO-doorstroomtoets ter voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Halverwege groep 8 van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen en bijstellen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

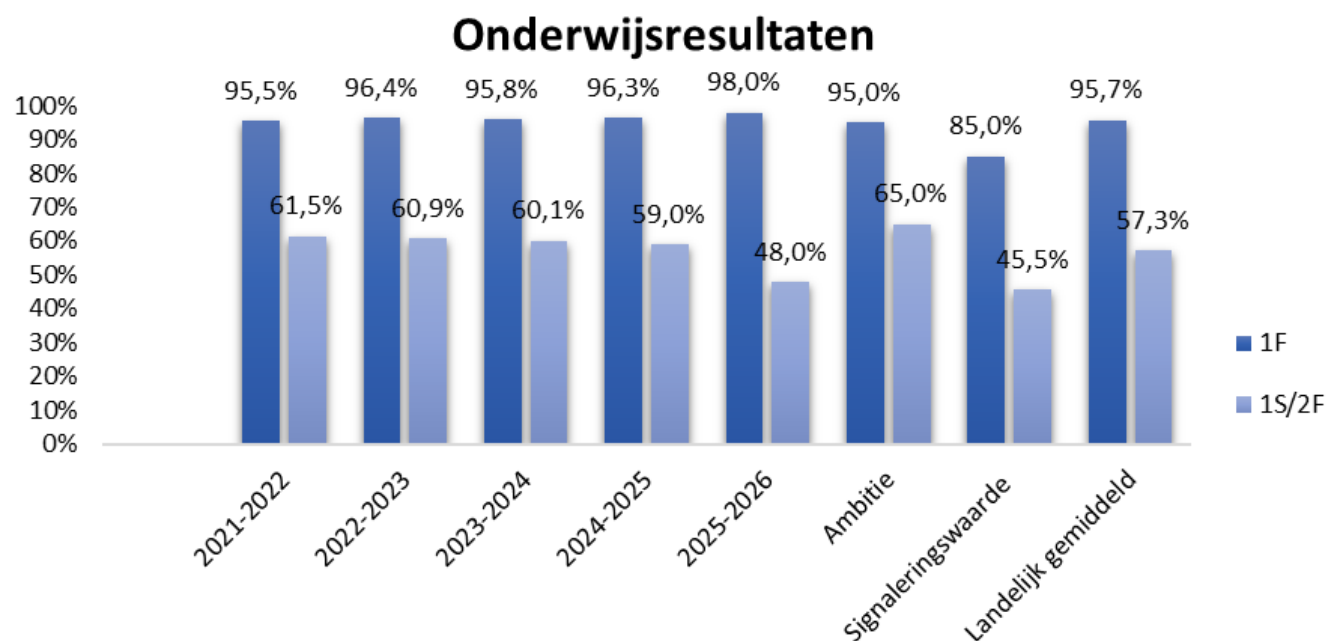
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele- of streefniveau?

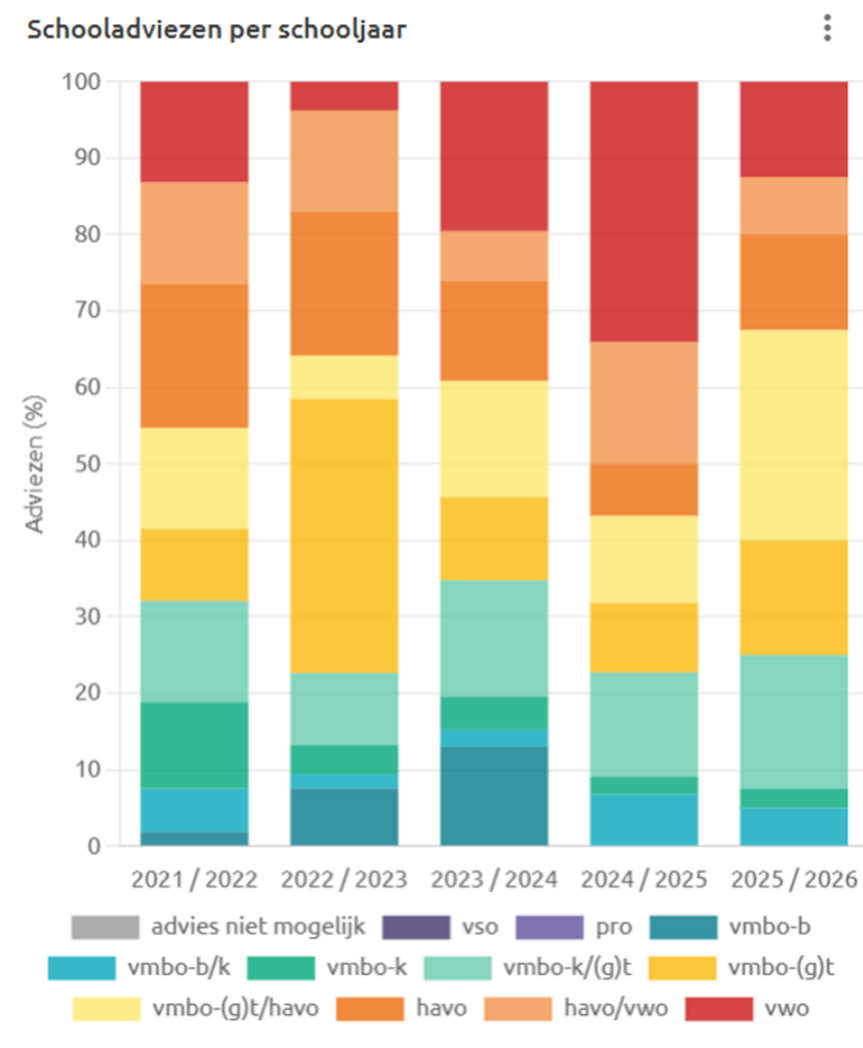


Toelichting op de gerealiseerde opbrengsten

De opbrengsten uit de doorstroomtoets laten een stabiel en positief beeld zien. Onze school scoort inmiddels drie jaar op rij boven de signaleringswaarde. Dit betekent dat de resultaten voldoen aan de gestelde norm en door de onderwijsinspectie worden beoordeeld als voldoende. Deze consistente prestaties onderstrepen de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen.



5.3 Schooladviezen



Verwijsprocedure en overgang naar het VO

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voorgezet onderwijs. Dit is een bijzondere gebeurtenis in het leven van het kind. De weg naar het voorgezet onderwijs begeleiden wij nauwgezet en voor dit traject nemen we ook ruim de tijd.

Vanaf groep 6 gaan wij al in kaart brengen wat de verwachte uitstroom (niveau van voorgezet onderwijs) zou kunnen zijn. Dit maken we inzichtelijk door vanaf groep 6 het 'toekomstperspectief' in te vullen en met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) te bespreken. Dit is een document in ParnasSys wat u te zien krijgt.

Dit toekomstperspectief beschrijft de kansen en belemmeringen van elke leerling (oftewel: persoonskenmerken die van invloed zijn op het leren) als uiteraard ook de resultaten uit de methodetoetsen, en het leerlingvolgsysteem. Op deze manier maken wij vanaf eind groep 6 per vakgebied inzichtelijk wat het verwachte uitstroomniveau op dat moment is. In de twee jaren die volgen (groep 7 en 8) wordt dit toekomstperspectief steeds als basis gebruikt voor de voorlopige adviezen richting het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 wordt het eerste (voorlopig) advies met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Medio groep 8 volgt dan het eindadvies. De voorlopige adviezen zijn niet bindend en kunnen gaandeweg het proces nog wijzigen. Het eindadvies in groep 8 is wel bindend en ook leidend voor de plaatsing op een VO-school. Het opstellen van deze adviezen is een proces waar veel aandacht aan wordt geschonken en waar meerdere personen bij betrokken zijn: de huidige groepsleerkracht, de leerkracht van het voorgaande jaar en de KC'er.

Naast de 'harde gegevens' zoals cijfers en resultaten op de LVS toetsen zijn zaken als motivatie, werkhouding en gedrag ook van grote invloed.

Na het eindadvies volgt ook nog de doorstroomtoets in groep 8. Omdat deze toets later is dan het eindadvies kan het zijn dat de uitslag en het advies dat uit deze toets komt afwijkt van het eerder gegeven eindadvies. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets een hoger resultaat laat zien dan bij het eindadvies gegeven, zullen wij het eindadvies altijd heroverwegen en eventueel bijstellen. Indien de doorstroomtoets een lager advies geeft zullen wij het eindadvies niet naar beneden bijstellen.

De keuze voor een vervolgschool voor het voortgezet onderwijs is een spannend proces. Zowel voor leerlingen als voor ouder(s)/verzorger(s).

In groep 8 zullen wij zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s) al zoveel mogelijk van informatie voorzien. Het voortgezet onderwijs organiseert ook zelf verschillende informatieavonden en uiteraard de open dagen. Daarnaast bezoekt groep 8 ook altijd zelf een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.

De toelating tot de school voor het voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de ontvangende school voor voortgezet onderwijs. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) dienen zichzelf fysiek aan te melden voor een school naar keuze. De daadwerkelijke plaatsing is de dus verantwoordelijkheid van de ontvangende school, waarbij het eindadvies dat wij geven nadrukkelijk meegenomen wordt.

Zodra de leerling aangemeld is bij het voortgezet onderwijs wordt er een afspraak gemaakt tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs voor een zogeheten 'warme overdracht'. De leerlingen worden dan besproken. Bij het overschrijven van een leerling van CBS Drakensteyn naar een VO-school wordt het onderwijskundig rapport (met daarin alle relevante informatie over de leerling) meegestuurd naar de ontvangende school. Ouders hebben altijd inzage in dit rapport en dienen ook te tekenen voor de overdracht hiervan. Dit ondertekenen is alleen voor gezien.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

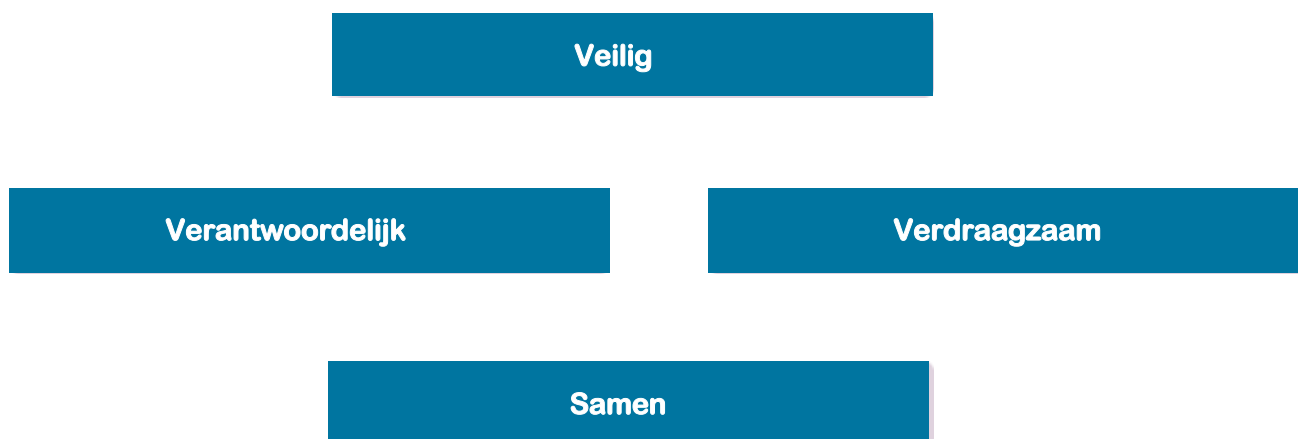
Op CBS Drakensteyn creëren wij een veilige, warme en inclusieve leeromgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en sociaal vaardige personen.

Er is veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, groepsbinding en maatschappelijke competenties. Vanuit onze Christelijke identiteit vormen waarden en normen de basis: respect, zorg voor elkaar en ruimte om te stralen.

Elk kind krijgt aandacht, vertrouwen en succeservaringen. Ieder mag zijn wie hij/zij is en wordt gestimuleerd om trots te zijn op zichzelf.

We zetten kinderen in hun kracht door hun talenten te zien en door het bieden van een veilige en open sfeer waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Werkwijze sociale opbrengsten

Een belangrijk onderdeel in het sociaal leren en het groepsgevoel dat we op school voorstaan zijn de weken na elke vakantie. In die periode besteden we aandacht aan samenwerking en sfeer in de groep (groepsvorming) tijdens de zogeheten 'Gouden en Zilveren weken'. Maar natuurlijk stopt het sociaal leren niet na de eerste weken na de vakantie of bij de specifieke lessen die worden gegeven op het gebied van sociaal-emotioneel leren. Het is een proces dat constant doorgaat. Ook buiten school. Daarom zal er ook de hele dag aandacht voor zijn. Soms gepland, soms als de situatie daarom vraagt.

Om in beeld te krijgen hoe het staat met de sociale opbrengsten en veiligheid zal, naast de gesprekken in de klas, eenmaal per jaar de monitor 'sociale veiligheid' worden afgenomen. Met deze (anonieme) vragenlijst geven leerlingen aan wat zij ervaren op het gebied van sociaal gedrag en veiligheid. Ook nemen we één keer per jaar de vragenlijst sociaal-emotioneel functioneren af. Voor ons als school zijn dit heel belangrijke instrumenten. Hiermee kunnen we namelijk zien of we met koers die we varen op de goede weg zijn, maar ook kunnen interveniëren als de situatie daarom vraagt.

PBS (Positive Behavior Support)

We willen bij leerlingen door middel van krachtige positieve feedback het gewenste gedrag bevorderen. We geven les over wat we verwachten, hoe zich te gedragen in de klas, maar ook daarbuiten. In de hal, op de trap, bij het toiletbezoek, op het plein en in de gymzaal.

Onderzoek heeft uitgewezen dat positieve feedback (opmerking) meer effect heeft dan negatieve feedback. We delen dus complimenten uit, minimaal 5 per dag in de vorm van een 'draakje' (fiche), een "dikke duim" de gouden munt en daarnaast ook krachtige mondelinge feedback.

Eigenlijk gaat het erom, dat we door preventief te werken en actief bezig te zijn met positief bekrachtigen /complimenten geven, negatief gedrag voorkomen: het stimuleren van positief gedrag, oftewel: Positive Behavior Support.

Daarnaast houden we in het programma 'Swis Suite' bij waar het fout gaat en door wie, zodat we hier actie op kunnen ondernemen.

Onderlinge conflicten worden door de leerlingen opgelost via het 3-stappen schema. Dat is een vaste structuur aan de hand waarvan leerlingen hun problemen oplossen: STOP – LOOP – PRAAT

- Stap 1: Ik zeg wat ik niet leuk vind en vraag de ander te stoppen.
- Stap 2: Ik draai me om en loop weg (om de situatie niet verder uit de hand te laten lopen).
- Stap 3: Praat erover; ik meld het bij de leerkracht/ pleinwacht.

Na stap 3 volgt een gesprek tussen leerling en leerkracht. De bedoeling van dit gesprek is dat kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag. Samen met de leerkracht wordt bedacht op welke wijze de leerling het probleem had kunnen aanpakken. Deze gesprekken zijn gericht op preventie van conflicten. De leerling moet zelf verwoorden wat zijn/haar gedrag in de toekomst zal zijn. De leerkracht maakt van het incident en de afspraak een melding in Swis Suite.

Methode voor sociaal-emotioneel leren

Op onze school werken wij met Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren, speciaal ontwikkeld voor het basisonderwijs. Met Kwink ondersteunen wij leerlingen van groep 1 t/m 8 in hun ontwikkeling op het gebied van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Wekelijks verzorgen leerkrachten lessen aan de hand van een vaste structuur, ondersteund door aansprekende animaties. In deze lessen staan thema's centraal zoals samenwerken, omgaan met emoties, respectvol gedrag en het oplossen van conflicten. Door middel van gesprekken, praktische voorbeelden en oefeningen leren kinderen hoe zij zich in verschillende situaties kunnen gedragen.

Kwink biedt een doorgaande leerlijn, waardoor vaardigheden stap voor stap worden opgebouwd en regelmatig worden herhaald. De methode sluit aan bij de kerndoelen van het onderwijs en bij de belevingswereld van kinderen door herkenbare situaties en actuele thema's te gebruiken.

Daarnaast zijn in Kwink alle kernelementen van PBS (Positive Behavior Support) verwerkt. Het is een schoolbreed programma dat zich richt op preventie en een sterk beroep doet op het

verantwoordelijkheidsgevoel van de groep. De positieve benadering komt onder andere tot uiting in het gebruik van gedragsversterkers en duidelijk klassenmanagement.

Door het werken met Kwink worden kinderen sociaal-emotioneel vaardiger en beter in staat om gewenst gedrag te laten zien. Zo dragen zij actief bij aan een veilige, positieve sfeer in de groep, waarin iedereen zich prettig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

SEL-competenties

Gedragsdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL- competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.' Ze doelen daarmee op deze vijf competenties:

Zelfbewustzijn

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen
- Besef hebben van de ander

Empathie

- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relatiemanagement

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Schooltijden groep 1 en 2

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:15- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00		-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00		-

Schooltijden groep 3 t/m 8

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:15- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00		-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	-

6.2 Opvang

Voor- en naschoolse opvang

Het kan zijn dat een kind opvang nodig heeft voor schooltijd (VSO) of na schooltijd (BSO). Hiervoor bent u aangewezen op een kinderopvangorganisatie. Hiervan zijn er meerdere in Enschede. Wanneer u gebruik wilt maken van kinderopvang zult u zich aan moeten melden bij een van deze organisaties. Samen met de twee buurscholen (de Bomansschool en Het Vastert) hebben wij HumanKind gevraagd de buitenschoolse opvang voor Stroinkslanden Noord te regelen. Samen vormen we het IKC Meerlanden (Integraal Kind Centrum).

We hebben een fysieke locatie waar kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en basisschool geïntegreerd zijn tot één gezamenlijk traject. Door dit aanbod te bundelen en aan te bieden via een Kindcentrum maken we het voor kinderen, ouders en instellingen beter, leuker, handiger, slimmer en professioneler. Ons motto is: 'Samen waar het kan en alleen waar het moet'.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Ook voor de opvang van kinderen tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u gebruik maken van de diensten van een kinderopvangorganisatie. IKC Meerlanden is, naast de schoolvakanties, op de hoogte van onze andere vrije dagen zoals studiedagen. Wanneer uw kind(eren) opvang krijgen vanuit een andere organisatie/locatie zult u hier rekening mee moeten houden bij bijvoorbeeld studiedagen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026 - 2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Pasen	28 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027	27 april 2027
Pinksteren	16 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen 2026-2027

De studiedagen worden vermeld in de informatiegids en in ons communicatie/ouderportaal Parro.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is op werkdagen bereikbaar van 8:00u tot 16:30u. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om contact te zoeken met de groepsleerkracht(en) of andere medewerkers via de communicatie-app Parro.

6.5 Relevante adressen en telefoonnummers

Bestuur Stichting KOE

Kansrijk Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede
Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

Vertrouwenspersoon KOE

Lindy Lenfert, Buro Overbeek
lindy@burooverbeek.nl
Tel: 06-15474067

Landelijke klachtencommissie

‘Geschillencommissies Bijzonder
Onderwijs’ (GCBO)
www.gcbo.nl
info@gcbo.nl
Tel: 070-3861697

Steunpunt Zorg KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

Commissies van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

GGD Regio Twente

053 - 487 68 88

Wijkteams Enschede

Enschede en Haaksbergen
053 - 435 33 53

Veilig Thuis Twente

0800-2000

Jeugdtandverzorging

053 - 430 90 10

Leerplichtambtenaar

D.M.O

Postbus 20

7500 AA Enschede

Tel: 053-4817770

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente (OBT)

Postbus 185

7620 AF Borne

Tel: 074-2650650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048

8000 GA Zwolle

Tel: 088-6696000

Vertrouwenspersoon van de inspectie

Tel: 0900-1113111

Ministerie van Onderwijs,

Cultuur&Wetenschappen

Postbus 16375

2500 BJ Den Haag

Tel: 070-4123456

Jeugdgezondheidszorg

0900 – 3338889

Opvoedvragen

www.loes.nl

